МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(МБУ УМиИЦ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Мичуринск, ул. Федеративная, дом 48, тел. 8(47545) 5-21-42

e-mail: [umic@list.ru](mailto:umic@list.ru)

П Р И К А З

11.05.2021 г. Мичуринск № 72-од

О проведении муниципальной

научно - практической конференции

В соответствии с организационно-тематическим планом работы муниципального бюджетного учреждения «Учебно-методический и информационный центр» г. Мичуринска Тамбовской области на 2020-2021 учебный год, с целью трансляции и распространения лучшего педагогического опыта, повышение престижа и статуса педагога ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную заочную научно-практическую конференцию «Современный детский сад: инновационные идеи развития» с 24.05.2021 по 25.06.2021 (далее Конференция).

2. Утвердить:

2.1 положение о проведении муниципальной заочной научно-практической конференцию (Приложение 1);

2.2 список организационного комитета Конференции (Приложение 2);

3. Методисту МБУ УМиИЦ Е.Г. Выжановой:

3.1 организовать прием материалов и проведение Конференции;

3.2 обеспечить выпуск сборника Конференции «Современный детский сад: инновационные идеи развития».

4. Рекомендовать руководителям дошкольных образовательных организаций представить материалы для публикации в сборнике в срок до 21.06.2021 в МБУ УМиИЦ по адресу: г.Мичуринск, ул.Федеративная, д.48 (Центр образования).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Дедешко

Приложение 1

Утверждаю

Директор МБУ «Учебно – методический и информационный центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.В. Дедешко

приказ № 72 – од от 11.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заочной научно-практической конференции педагогических работников дошкольных образовательных учреждений**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, круг участников, тематику рассматриваемых вопросов, условия участия, требования к материалам, порядок проведения Конференции.

1.2. Научно-практическая конференция «Современный детский сад: инновационные идеи развития» (далее – Конференция) проводится МБУ «Учебно – методический и информационный центр» г. Мичуринска.

1.3. Конференция проводится с **целью** обсуждения ключевых вопросов инновационного развития ДОО, способов достижения ее эффективности, обмена идеями, разработками, технологиями инновационной педагогической деятельности.

**2. Условия участия**

2.1. В Конференции могут принять участие руководители, педагоги образовательных учреждений.

2.2. Форма участия – **заочная.** Заочное участие в Конференции предполагает публикацию статьи в сборнике конференции.

2.3.  Участники Конференции могут представить статью по следующим направлениям:

* Опыт работы педагогов групп различной направленности по внедрению инноваций;
* Инновации и сетевая форма реализации образовательных программ в ДОО.
* Инновации в деятельности специалистов дошкольных образовательных организаций.

2.4. Для участия в Конференции необходимо направить в электронном виде:

- заявку на участие в Конференции (приложение 1 к положению);

- текст статьи для публикации;

- скан – копию согласия на обработку персональных данных (приложение 2 к положению) .

Заявка, текст статьи, согласие на обработку персональных данных принимаются только по электронной почте на адрес [ekaterinavyzhanova@yandex.ru](mailto:ekaterinavyzhanova@yandex.ru) , **до 21 июня 2021 г**.

**3.  Порядок организации и проведения Конференции**

3.1. Для проведения Конференции формируется Оргкомитет.

3.2. Оргкомитет осуществляет всю организационную работу по проведению конференции:

- определяет порядок проведения Конференции;

- разрабатывает тематику направлений Конференции;

- разрабатывает и утверждает требования к оформлению материалов, представляемых на Конференцию;

- принимает заявки от участников Конференции;

- организует работу экспертной комиссии, которая осуществляет отбор материалов для публикации в сборнике Конференции;

- обеспечивает информационную поддержку проведения Конференции;

- осуществляет подготовку необходимой доку­ментации.

**4.  Требования к оформлению материалов, представляемых на Конференцию**

4.1. Участники представляют только авторские работы. Все статьи, направленные на конференцию, проходят экспертизу и проверку на плагиат. Оригинальность текста должна составлять не менее 70% от объема статьи.

4.2.  Статьи на Конференцию предоставляются в электронном виде объёмом не более 5 страниц печатного текста формата А-4.

4.3.  Для набора текста статьи необходимо использовать редактор [Microsoft](https://pandia.ru/text/category/microsoft/) Word для Windows, ориентация листа – книжная. При этом можно использовать zip-, rar - архивирование. Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора: поля верхнее, нижнее, левое, правое – 2,0 см, шрифт Times New Roman, высота 14, размер шрифта для таблиц – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

В конце статьи приводится список основных источников, на которые в тексте работы были сделаны ссылки. Ссылки на литературу печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты. Сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы.

В статье допускается наличие таблиц, диаграмм, схем, рисунков.

4.4. Порядок расположения (структура) текста:

название статьи (заглавными буквами, полужирный шрифт, по центру);

фамилия и инициалы автора (полужирный шрифт, выравнивание по правому краю);

основной текст статьи;

литература (источники). Список использованной литературы даётся в алфавитном порядке с соблюдением принятых норм.

4.5.   Оргкомитет Конференции оставляет за собой право технического редактирования или отклонения материала, который не соответствует теме Конференции или оформлен с нарушением предъявляемых требований.

**5.  Подведение итогов Конференции**

5.1.  По итогам конференции будет выпущен электронный сборник.

Приложение 1 к положению

**Заявка**

**на участие в заочной научно-практической конференции «Современный детский сад: инновационные идеи развития»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО (полностью)** |  |
| **Место работы (полное название организации)** |  |
| **Должность** |  |
| **Название статьи** |  |
| **Направление конференции** |  |
| **Контактные телефоны** |  |

Заявку необходимо оформить и отправить отдельным файлом, например: **Петрова заявка.doc**на адрес [ekaterinavyzhanova@yandex.ru](mailto:ekaterinavyzhanova@yandex.ru)

Приложение 2 к положению

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

зарегистрированный (-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку МБУ «Учебно – методический и информационный центр», расположенному по адресу: г.Мичуринск, ул. Федеративная, 48, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; должность; место работы; номер телефона (рабочий, мобильный).1*

Я даю согласие на использование моих персональных данных и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения заочной научно-практической конференции «Современный детский сад: инновационные идеи развития» (далее – Конференция), а также последующих мероприятий, сопряжённых с Конференцией.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет, на информационных стендах).

Я проинформирован (а), что Организаторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Расшифровка подписи* *Подпись*

1 В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Приложение 2

Утверждаю

Директор МБУ «Учебно – методический и информационный центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.В. Дедешко

приказ № 72 – од от 11.05.2021

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**

муниципальной заочной научно-практической конференции

«Современный детский сад: инновационные идеи развития»

1. Дедешко Людмила Викторовна, директор МБУ «Учебно – методический и информационный центр» – председатель Оргкомитета.

2. Выжанова Екатерина Геннадиевна, методист МБУ «Учебно – методический и информационный центр» – заместитель председателя Оргкомитета.

3. Касандрова Наталья Глебовна, методист МБУ «Учебно – методический и информационный центр».

4. Винокурова Ирина Юрьевна, методист МБУ «Учебно – методический и информационный центр».