МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(МБУ УМиИЦ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Мичуринск, ул. Федеративная, дом 48, тел. 8(47545) 5-21-42

e-mail: umic@list.ru

П Р И К А З

14.01.2021 г. Мичуринск № 17-од

О создании муниципального

методического совета

##  С целью совершенствования деятельности муниципальной методической службы по сопровождению инновационного развития системы образования г. Мичуринска ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о муниципальном методическом совете (приложение 1).
2. Утвердить состав муниципального методического совета (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Дедешко

Приложение 1

Утверждено

приказом МБУ «Учебно – методический и

информационный центр»

от 14.01.2021 № 17-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном методическом совете**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном методическом совете (далее методический совет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы методического совета.

1.2. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию учебно-методической работы МБУ «Учебно – методический и информационный центр», подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности образовательных организаций города Мичуринска.

**2. Состав методического совета**

2.1. Руководство работой методического совета осуществляет председатель, который назначается директором МБУ «Учебно – методический и информационный центр» г. Мичуринска. Председатель организует и координирует работу методического совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании.

2.2. В состав методического совета входят сотрудники МБУ «Учебно – методический и информационный центр», заместители руководителей и педагогические работники образовательных организаций.

2.3. Состав методического совета утверждается приказом директора МБУ «Учебно – методический и информационный центр».

2.4. Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать информацию и материалы в образовательных организациях, необходимые для организации работы методического совета.

**3. Основные задачи методического совета**

3.1. Анализ и систематизация образовательных технологий, используемых для повышения качества образования в образовательных организациях города Мичуринска.

3.2. Оптимизация условий организации методической работы в МБУ «Учебно – методический и информационный центр».

3.3. Обеспечение информационной поддержки устойчивого развития муниципальной системы образования.

**4. Функции методического совета**

4.1. Определяет приоритетные направления деятельности и перспективы развития методической работы.

4.2. Согласовывает и вырабатывает предложения по совершенствованию и реализации образовательных программ.

4.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы.

4.4. Участвует в экспертизе результатов мониторинга качества образовательного процесса в образовательных организациях.

4.5. Участвует в изучении, обобщении и распространении положительного опыта работы образовательных организаций, педагогических и руководящих работников.

4.6. Участвует в координации деятельности по внедрению современных образовательных технологий.

4.7. Рассматривает отчеты руководителей городских методических объединений педагогических работников.

4.8. Рассматривает итоги работы за учебный год и принимает план работы методического совета.

4.9. Принимает решение о рецензировании методических разработок педагогических и руководящих работников.

**5. Порядок организации работы методического совета**

5.1. Методический совет работает по плану, разрабатываемому на год. План работы совета утверждается директором МБУ «Учебно – методический и информационный центр». Заседания проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Председатель вправе созвать внеплановое заседание совета.

5.2. Заседания проходят согласно повестке, утверждаемой председателем методического совета. Повестка очередного заседания и материалы, необходимые для работы, рассылаются секретарем методического совета его членам не менее чем за 7 дней до назначенного срока заседания.

5.3. Заседание методического совета считается правомочным, если в его работе принимали участие более 1/2 его состава. Решения методического совета принимаются голосованием присутствующих членов методического совета.

5.4. Решения методического совета документируются протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь.

5.5. Решения, принимаемые на заседании методического совета, носят рекомендательный характер, вступают в силу с момента утверждения приказом директора МБУ «Учебно – методический и информационный центр» г. Мичуринска.

**6. Права и обязанности**

6.1. Председатель имеет право:

– созывать в установленном порядке заседания методического совета;

– участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой МБУ «Учебно – методический и информационный центр»;

– вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

6.2. Председатель обязан:

– организовывать и координировать работу методического совета;

– контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;

– изучать, обобщать и распространять опыт организации методического совета;

– организовывать проведение экспертизы и рецензирование методических материалов;

– определять состав временных рабочих групп для осуществления видов работ, необходимых для реализации решений методического совета;

– приостановить вынесенное методическим советом решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с Уставом «Учебно – методический и информационный центр» и действующим законодательством РФ.

6.3. Члены методического совета имеют право:

– участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания, содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию методической работы «Учебно – методический и информационный центр», выполнять поручения председателя совета по подготовке вопросов к заседанию методического совета;

– участвовать в проведении экспертизы методических материалов.

6.4. Иные права и обязанности членов методического совета определяются законодательством РФ, Уставом «Учебно – методический и информационный центр».

**7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический совет задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель совета.

7.2. Каждый член методического совета несет ответственность за качество выполнения возложенной на него работы решением методического совета и поручениями председателя.

Приложение 2

Утверждено

приказом МБУ «Учебно – методический и

информационный центр»

от 14.01.2021 № 17-од

**Состав**

**муниципального методического совета**

|  |
| --- |
| **Система общего образования г. Мичуринска** |
| Наумова Марина Юрьевна | старший методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр» г. Мичуринска |
| Брижанская Юлия Александровна | учитель физики МБОУ СОШ № 18 им. Э.Д. Потапова  |
| Вострикова Светлана Геннадьевна | учитель биологии и географии МБОУ СОШ № 19 |
| Иванова Татьяна Валентиновна | учитель математики МБОУ СОШ № 9 |
| Карякина Елена Сергеевна | учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 19 |
| Кобзева Галина Васильевна | учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 15 |
| Кострова Елена Викторовна | учитель информатики МБОУ СОШ № 7 |
| Кулаева Лилия Валерьевна | учитель начальных классов МБОУ СОШ № 19 |
| Сорокина Юлия Александровна | учитель химии МАОУ СОШ № 5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» |
| Транина Мария Николаевна | учитель английского языка МБОУ СОШ № 15 |
| **Система дошкольного образования г. Мичуринска** |
| Выжанова Екатерина Геннадиевна | методист МБУ «Учебно – методический и информационный центр» г. Мичуринска |
| Воропаева Елена Игоревна | воспитатель МБДОУ «Детский сад №1 «Пчелка» г. Мичуринска |
| Рыкова Галина Александровна | старший воспитатель МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Улыбка» г. Мичуринска |
| Дедловская Татьяна Николаевна | заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеёк» г. Мичуринска |
| Митрохина Татьяна Анатольевна | воспитатель МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок» г. Мичуринска |
| Вострикова Светлана Юрьевна | старший воспитатель МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г. Мичуринска |
| Балясина Ольга Геннадьевна | старший воспитатель МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Лучик» г. Мичуринска |
| Офицерова Татьяна Вячеславовна | старший воспитатель МБДОУ «Детский сад «Паровозик» г. Мичуринска |
| **Система дополнительного образования г. Мичуринска** |
| Касандрова Наталья Глебовна  | методист МБУ «Учебно – методический и информационный центр» г. Мичуринска |
| Родюкова Светлана Владимировна | директор МБОУ ДО «Центр краеведения и туризма» |
| Солопов Дмитрий Сергеевич | заместитель директора МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа» |
| Платицин Илья Васильевич | директор МБОУ ДО «Детская художественная школа им. А.М. Герасимова» |
| Голышкина Олеся Александровна | заместитель директора МБОУ ДО «Станция юных натуралистов» |
| Дедешко Сергей Викторович | директор МБОУ ДО «Станция юных техников» |
| Дубровина Анжелика Сергеевна | заведующий методическим отделом МБОУ ДО «Центр детского творчества» |