УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  25.02.2021 |  г. Мичуринск |  № 77 |

Об организации и проведении муниципальной фотовыставки-конкурса «Чудо-чадо»

В целях поддержки интеллектуально-творческого потенциала, содействия в реализации творческих инициатив детей, внесенных в муниципальный банк одаренных детей, и взрослых (родителей (законных представителей), педагогов) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МБУ «Учебно-методический и информационный центр» (директор – Дедешко Л.В.) в период с 01.03.2021 по 25.03.2021 провести муниципальную фотовыставку-конкурс «Чудо-чадо».

2. Утвердить:

2.1 положениео проведении муниципальной фотовыставки-конкурса «Чудо-чадо» (далее - Фотовыставка) (приложение 1);

2.2 состав организационного комитета муниципальной Фотовыставки (приложение 2);

2.3 состав членов жюри муниципальной Фотовыставки (приложение 3).

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций обеспечить участие обучающихся в Фотовыставке.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области Конькову О.С.

Начальник управления А.В. Климкин

|  |
| --- |
| Приложение 1.  |

 Утверждено

 приказом управления

народного образования

 от 25.02.2021 № 77

**Положение о муниципальной фотовыставке-конкурсе «Чудо-чадо»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения и подведения итогов муниципальной фотовыставки-конкурса **«Чудо-чадо»** (далее — Фотовыставка).
	2. Организаторами Фотовыставки являются управление народного образования г.Мичуринска Тамбовской области, МБУ «Учебно-методический и информационный центр», муниципальный Центр по работе с одаренными детьми.
	3. Фотовыставка носит публичный характер и проводится на условиях открытости, гласности, общедоступности, развития личности.
1. **Цель и задачи Фотовыставки**
	1. **Цель:**

 **-** поддержка интеллектуально-творческого потенциала, содействие в реализации творческих инициатив детей, внесенных в муниципальный банк одаренных детей, и взрослых (родителей (законных представителей), педагогов).

* 1. **Задачи:**
* сопровождение талантливых детей, создание условий для их самореализации;
* выражение языком фотоискусства основных направленностей развития одаренных детей муниципалитета;
* привлечение внимания общественности г.Мичуринска к работе, проводимой в муниципалитете по сопровождению одаренных детей;
* создание условий для социального партнерства с семьями обучающихся, являющихся одаренными детьми;
* повышение творческого потенциала участников Фотовыставки;
* освоение информационных и других технологий, используемых в решении творческих и образовательных задач;
* популяризация искусства фотографии, как одной из форм совместной досуговой деятельности детей и взрослых.

**3. Участники Фотовыставки**

К участию в Фотовыставке приглашаются обучающиеся муниципалитета, **внесенные в муниципальный банк одаренных детей**, в возрасте от 6 до 18 лет, педагоги-руководители учащихся по заявленным направленностям и родители (законные представители)/члены семей, согласные с условиями Фотовыставки и настоящим Положением.

1. **Условия и порядок проведения Фотовыставки**

4.1. ***Фотовыставка проводится в период с 01.03.2021 по 25.03.2021 в 3 этапа***:

1 этап – сбор конкурсных работ в период с 01.03.2021 по 15.03.2021;

2 этап – экспертная оценка конкурсных работ членами жюри с 16.03.2021 по 18.03.2021;

3 этап – подведение итогов проведения Фотовыставки и размещение лучших работ на сайте МБУ «Учебно-методический и информационный центр» в период с 20.03.2021 по 25.03.2021.

4.2. ***Общая тематика Фотовыставки*** – направленность (-и) деятельности одаренного ребенка, достижения в которой (-ых) послужили основанием для внесения обучающегося в муниципальный банк одаренных детей.

4.3. ***Работы принимаются по трем номинациям***:

- «Я – одаренный ребенок» (индивидуальные работы, выполненные обучающимся самостоятельно);

- «Мой мир глазами моих родителей/членов семьи» (коллективные работы, выполненные обучающимся совместно с родителями (законными представителями), членами семей (братьями, сестрами, дедушками, бабушками);

- «Мои успехи через призму взгляда моего наставника» (коллективные работы, выполненные обучающимся совместно с педагогами-руководителями в заявленных направленностях).

4.4. Конкурсант (-ы) предоставляют для участия в Фотовыставке одну фотоподборку, состоящую из ***3-5 авторских любительских фотографий по одной направленности***.

4.5. Конкурсант (-ы) могут присылать для участия в Фотовыставке также фотоальбомы, включающие в себя несколько фотоподборок в том случае, если обучающийся включен в муниципальный банк одаренных детей по нескольким направленностям.

4.6. ***Обязательное условие*** – одна фотоподборка должна отражать одну направленность деятельности обучающегося.

4.7. Фотоподборка или фотоальбом рассматриваются как единая работа.

4.8. К каждой фотоподборке/фотоальбому оформляется титульный лист с указанием следующей информации: номинация конкурса, Ф.И.О. обучающегося; дата рождения; наименование ОО; класс; направленность, достижения в которой позволили обучающемуся быть включенным в муниципальный банк одаренных детей; когда и где был выполнен каждый снимок / Ф.И.О. соавторов работы, степень родства или должность наставника (художественная состаляющая оформления каждого титульного листа определяется конкурсантом (-и) самостоятельно).

4.9. В случае подготовки фотоальбома между его частями выполняются разделители, каждый из которых содержит информацию о направленности муниципального банка одаренных детей (художественная составляющая оформления каждого разделителя определяется конкурсантом (-и) самостоятельно).

4.10. Конкурсант (-ы) направляет (ют) подготовленную фотоподборку/фотоальбом в электронном формате на адрес электронной почты: **anisova.mich@yandex.ru** .

4.11. Работы, принимающие участие в Фотовыставке, не возвращаются.

4.12. ***Требования, предъявляемые к фотоработам***:

- формат присылаемых на конкурс файлов с фото: .ipg;

- рекомендуемый размер фотографий не менее 1024х800 пикселей с разрешением 72 DPI;

- допускается базовая обработка фотографий, подчеркивающая авторский замысел (корректировка цветов, контраста, четкости, кадрирования, техническое ретуширование);

- фотоработы могут быть как цветные, так и черно-белые;

- одинаковые фотографии, а также чуть видоизмененные (например, один кадр в цветном, а другой в ч/б исполнении, а также очень похожие фотографии) для участия в Фотовыставке приниматься не будут;

***- не принимаются*** на Фотовыставку постановочные фото, фотоколлажи;

- в приоритете будут рассматриваться фотографии, на которых образ одаренного ребенка запечатлен индивидуально крупным планом, в центре групповой фотокомпозиции;

- при оформлении работы (титульный лист, подписи к фото и т.д.) в номинации «Я - одаренный ребенок» используется только местоимение – *я (меня, мне* и т.д.*)*; в номинации «Мой мир глазами моих родителей/членов семьи» используются местоимения *моя (моя), мы*, существительные *сын/дочь (брат/сестра, внук/внучка* и т.д.), *имена* детей; в номинации «Мои успехи через призму взгляда моего наставника» используются местоимения *мой (моя), мы*, существительные *ученик (ученица), ребенок* и т.д., *имена* детей.

4.13. На Фотовыставку принимаются исключительно авторские фотографии. Ответственность за соблюдение авторских прав на фотографии, участвующие в Фотовыставке, несет автор (-ы), приславший работу.

4.14. Присылая работу на конкурс, автор (-ы) автоматически дает (-ют) согласие на обработку персональных данных и право организаторам Фотовыставки на использвание представленного материала по своему усмотрению (размещение в сети Интернет, организация фотогалереи и т.д.).

4.15. Контакное лицо по вопросам проведения Фотовыставки – Анисова Анжелика Николаевна, старший методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр», тел. 5-14-61, 5-21-42, 8-915-883-20-97.

**5. Оргкомитет и жюри Фотовыставки**

5.1. Состав оргкомитета Фотовыставки утверждается приказом управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области.

5.2. Функции и обязанности Оргкомитета Фотовыставки:

- определение условий проведения Фотовыставки;

- формулирование требований к работам, заявленным для участия в Фотовыставке;

- формулирование критериев оценки выставочных работ;

- формирование состава жюри, определение его функций, прав и обязанностей;

- сбор конкурсных работ и передача их членам жюри;

- обеспечение участия в Фотовыставке как можно большего числа участников;

- создание равных условий для всех участников Фотовыставки;

- подготовка информации об итогах Фотовыставки;

- оформление наградного материала по итогам Фотовыставки.

5.3. Состав жюри Фотовыставки утверждается приказом управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области.

5.4. Функции и обязанности жюри Фотовыставки:

- осуществление экспертной оценки конкурсных работ;

- обеспечение единства отбора победителей и призеров в каждой номинации;

- оформление протокола по итогам проведения Фотовыставки.

5.5. Жюри не предоставляет рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Фотовыставки.

5.6. Апелляции по итогам Фотовыставки не принимаются и не рассматриваются.

**6. Критерии оценивания работ Фотовыставки:**

- соответствие фотоподборки (фотоальбома) направленности (-ям), на основании достижений в которой (-ых) обучающийся внесен в муниципальный банк одаренных детей;

- техническое качество исполнения снимков;

- художественное качество исполнения снимков (выбор интересного ракурса, удачного момента, выразительного сюжета, цветового и композиционного решения, оригинальность композиции и т.д.);

- общее художественное восприятие и выразительность конкурсной работы;

- оригинальная форма подачи конкурсной работы, стиля ее выполнения (интересные подписи к фото, выстроенная сюжетная линия фото-рассказа и т.д.).

**7. Подведение итогов Фотовыставки**

7.1. По итогам проведения Фотовыставки в каждой из номинаций определяются победитель и призеры.

7.2. Победитель и призеры в каждой номинации будут определяться по наибольшему количеству набранных баллов.

7.3. Победитель и призеры награждаются дипломами I, II, III степени управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области.

 Приложение 2.

 Утвержден

 приказом управления

народного образования

 от 25.02.2021 № 77

**Состав организационного комитета**

**муниципальной фотовыставки-конкурса «Чудо-чадо»**

|  |  |
| --- | --- |
| Климкин Александр Владимирович | - начальник управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области, председатель; |
| Дедешко Людмила Викторовна | - директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр», заместитель председателя; |
| Анисова Анжелика Николаевна | - старший методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр», секретарь; |
| члены оргкомитета: |
| Касандрова Наталья Глебовна  | - методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр»;  |
| Конькова Оксана Сталинославовна | - ведущий специалист управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области; |
| Солопова Светлана Васильевна | - заместитель директора МБУ «Учебно-методический и информационный центр». |

 Приложение 3.

 Утвержден

 приказом управления

народного образования

 от 25.02.2021 № 77

**Состав жюри**

**муниципальной фотовыставки-конкурса «Чудо-чадо»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дедешко Людмила Викторовна | - директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр», председатель; |
| Солопова Светлана Васильевна | - заместитель директора МБУ «Учебно-методический и информационный центр», заместитель председателя; |
| Анисова Анжелика Николаевна | - старший методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр», секретарь; |
| члены жюри: |
| Пашигорева Елена Николаевна | - учитель информатики МБОУ СОШ №18 имени Э.Д.Потапова; |
| Равчеева Анна Юрьевна | - заместитель директора по УВР, школьный координатор работы с одаренными детьми МБОУ СОШ №19; |
| Хатунцева Светлана Николаевна | - преподаватель МБОУ ДО «Детско-юношеская художественная школа»; |
| Чермошенцева Галина Викторовна | - руководитель ГПОУ информатики, учитель информатики МБОУ СОШ №15. |