УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2021 г. Мичуринск №187

О проведении муниципального конкурса статей и публикаций «Лидер СМИ в сфере ОД»

В соответствии с планом работы управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области, муниципального Центра по работе с одаренными детьми, с целью активизации объективного и всестороннего освещения новых достижений, инновационных решений, преобразований, проводимых в муниципальных образовательных организациях в сфере работы с одаренными детьми,ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МБУ «Учебно-методический и информационный центр» (директор – Дедешко Л.В.) в период с 12.04.2021 по 12.05.2021 провести муниципальный конкурсстатей и публикаций «Лидер СМИ в сфере ОД» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1 положение о проведении муниципального Конкурса (приложение №1).

2.2 состав организационного комитетамуниципального Конкурса (приложение №2);

2.3 состав жюри муниципального Конкурса (приложение №3).

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить участие педагогических коллективов и заинтересованных специалистов в муниципальном Конкурсе.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области Конькову О.С.

Начальник управления А.В.Климкин

Приложение №1.

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления народного образования

от 09.04.2021 № 187

**Положение**

о проведении муниципальногоконкурса статей и публикаций

«Лидер СМИ в сфере ОД»

**1.    Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения муниципального конкурса статей и публикаций «Лидер СМИ в сфере ОД» (далее – Конкурс), условия участия в нем, требования к конкурсным работам, порядок определения победителей и призеров.

1.2. Конкурс является формой работы, способствующей реализации информационной политики муниципального Центра по работе с одаренными детьми и повышению уровня информированности широкого круга педагогической, родительской и социальной общественности о современных инновационных тенденциях в сфере работы с одаренными детьми муниципалитета, достижениях педагогов и обучающихся.

1.3. Организаторами Конкурса являются управление народного образования администрации г.МичуринскаТамбовской области и МБУ «Учебно-методический и информационный центр».

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с ***целью***активизации объективного и всестороннего освещения новых достижений, инновационных решений, преобразований, осуществляемых в муниципалитете в сфере работы с одаренными детьми.

2.2. ***Задачи Конкурса***:

- повысить профессиональную компетентность педагогических работников и образовательных организаций в деятельности, направленной на представление собственного опыта работы с одаренными детьми в информационных изданиях;

- выявить лучших специалистов муниципалитета, имеющих публикации о детской одаренности и системе работы с одаренными детьми в разнообразных изданиях СМИ;

- обеспечить формирование позитивного имиджа муниципального Центра по работе с одаренными детьми, образовательных организаций, ретранслирующих лучший коллективный педагогический опыт и опыт методической деятельности, направленный на совершенствование организации работы с одаренными детьми;

-  содействовать повышению качества и количества публикаций о работе с одаренными детьми в СМИ.

**3. Участники Конкурса**

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются образовательные организации и заинтересованные специалисты, имеющие публикации и статьи в СМИ о детской одаренности и системе работы с одаренными детьми, а также информационные заметки о достижениях одаренных детей и педагогических работников, осуществляющих работу с одаренными детьми.

3.2. Каждая организация представляет для участия в Конкурсе кейс с материалами, опубликованными всеми членами педагогического коллектива за последние 3 года по вопросам развития детской одаренности в различных СМИ.

**4. Оргкомитет и жюри Конкурса**

4.1. Состав оргкомитета Конкурса утверждается приказом управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области.

4.2. Функции и обязанности Оргкомитета Конкурса:

- определение условий проведения Конкурса;

- формулирование требований к работам, заявленным для участия в Конкурсе;

- формулирование критериев оценки конкурсных работ;

- формирование состава жюри, определение его функций, прав и обязанностей;

- сбор конкурсных работ и передача их членам жюри;

- обеспечение участия в Конкурсе как можно большего числа участников;

- создание равных условий для всех участников Конкурса;

- подготовка информации об итогах Конкурса;

- оформление наградного материала по итогам Конкурса.

4.3. Состав жюри Конкурса утверждается приказом управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области.

4.4. Функции и обязанности жюри Конкурса:

- осуществление экспертной оценки конкурсных работ;

- обеспечение единства отбора победителей и призеров;

- оформление протокола по итогам проведения Конкурса.

4.5. Жюри не предоставляет рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Конкурса.

4.6. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются и не рассматриваются.

**5.Условия участия в Конкурсе и порядок проведения**

5.1.***Конкурс проводится в период с 12.04.2021 по 12.05.2021 в 3 этапа***:

1 этап – сбор конкурсных работ в период с 12.04.2021 **по 05.05.2021**;

2 этап – экспертная оценка конкурсных работ членами жюри с 06.05.2021 по 08.05.2021;

3 этап – подведение итогов проведения Конкурса в период с 08.05.2021 по 12.05.2021.

5.2. Заявку на участие в Конкурсе (*приложение №1 к Положению*) и конкурсные материалы, оформленные в соответствии с требованиями, необходимо направить в оргкомитет на электронный адрес:[anisova.mich@yandex.ru](mailto:anisova.mich@yandex.ru) с пометкой «Конкурс «Лидер СМИ». Присланные материалы не возвращаются.

1. **Требования к оформлению конкурсных материалов**

6.1. Порядок оформления конкурсных материалов:

Конкурсные материалыпредставляются в оргкомитет Конкурса по электронной почте в формате документа Word (все представляемые материалы картинками помещаются в единый документ).

6.2. Титульный лист конкурсных материалов должен включать:

* полное наименование образовательной организации;
* наименование Конкурса;
* место и год оформления материалов (*приложение №2 к Положению*).

Допустимо творческое оформление титульного листа.

6.3. За титульным листом в материалах должно следовать содержание, где все имеющиеся публикации, статьи, заметки должны быть четко структурированы по дате их печати и содержать библиографические данные (для книг, брошюр, сборников), типографские выходные данные (для журналов, газет, являющихся печатными изданиями) или информацию по интернет-изданию (сайту). Внутри содержания выделяется одна публикация (статья), которую организация выдвигает для участия в номинации «Наша лучшая статья»(*приложение №3 к Положению*).

6.4. После содержания в четком соответствии с ним должны следовать сканерные копии или скриншоты всех направляемых на конкурс материалов (***сканируются***: для книг, сборников, брошюр (печатная и электронная форма)– обложка, содержание, непосредственно текст статьи; для журналов, газет(печатная и электронная форма)– первый лист/обложка/главная страница (чтобы было отражено название, номер и дата выпуска), содержание (если есть), непосредственно текст статьи; для заметок на сайтах – главная страница, непосредственно текст материала). Количествоконкурсных материалов от организации-участника в рамках портфолио должно быть представлено максимально полно. Ответственность за корректность и достоверность данных, изложенных в текстах и документах, за соблюдение ФЗ «Об авторском праве и смежных правах» несут авторы. Страницы в документе номеруются, начиная с титульного листа, номер на титульном листе не ставится.

6.5. После последнего материала из портфолио документов размещается оценочный лист, все расчеты в нем в соответствии с критериями производит сама организация, участвующая в Конкурсе. Оценочный лист заверяется подписью руководителя и печатью школы (*приложение №4 к Приложению*).

1. **Критерии оценки конкурсных материалов**

***Критерии оценки портфолио документов (критерии, на основе которых оцениваются отдельные публикации, и вклад каждой публикации в накопленную оценку организации):***

Коэффициент вида СМИ по содержательной направленности

(по целевому назначению)

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид содержательной направленности** | **Коэффициент** |
| - Специализированные издания для профессиональных групп (*учебно-образовательные, методические*) | 5 |
| - Общие информационно-новостные периодические издания для территориальных общностей (*например, региональные, местные*) | 3 |
| - Информационные сайты (*при условии, что материалы, размещенные на них, авторские, т.е. имеют подпись автора*) (за исключением собственного сайта ОО) | 1 |

Коэффициент вида СМИ по территориальному охвату

(по масштабу читательской аудитории)

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид территориального охвата** | **Коэффициент** |
| - Национальные (*федеральные*) | 5 |
| - Региональные | 3 |
| - Местные | 1 |

Коэффициент вида СМИ по форме

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид формы** | **Коэффициент** |
| - Печатные (*книги, брошюры, сборники, журналы, газеты*) | 5 |
| - Электронные (*электронные журналы, газеты, сборники, не имеющие печатных аналогов*) | 3 |
| - Сайты (*заметки, новостная информация, отклики и т.д.*) | 1 |

***Критерии оценки лучшей статьи***:

- соответствие теме и целям Конкурса;

- актуальность и значимость рассматриваемых опросов;

- соответствие материала современным достижениям педагогики, психологии и методики;

- наличие в материале новизны, личный вклад автора в рассматриваемый вопрос;

- аргументированность и глубина раскрытия темы;

- объективность и точность раскрытия материала;

- практическая и/или теоретическая ценность материала;

- лаконичность, ясность, логичность и последовательность изложения материала;

- оригинальность в подаче материала;

- соответствие материала требованиям жанра;

- стилистическая грамотность;

- точность словоупотребления, строгое соблюдение научной терминологии.

**8. Подведение итогов Конкурса**

8.1. По итогам проведения Конкурса определяются победители и призеры в целом по кейсу документов и в индивидуальном порядке за лучшую публикацию.

8.2. Победители и призеры Конкурса определяются путем общего подсчета баллов, выставленных членами жюри с учетом критериев оценки конкурсных материалов.

8.3. Победители и призеры награждаются дипломами I, II, III степени управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области.

Приложение №1

к Положению

**ЗАЯВКА**

**на участие в муниципальном конкурсе«Лидер СМИ в сфере ОД»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование образовательной организации (полное по Уставу) |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество ответственного лица за формирование кейса публикаций |  |
| 3 | Должность ответственного лица |  |
| 4 | Номер контактного телефона (сотовый) ответственного лица |  |
| 5 | Адрес электронной почты ответственного лица (личный) |  |
| 6 | «Наша лучшая статья» (автор, название статьи) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение №2

к Положению

**Титульный лист** (образец)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №18**

**имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова»**

**г.Мичуринска Тамбовской области**

**Лидер СМИ в сфере ОД**

**г.Мичуринск, 2021**

Приложение №3

к Положению

**Содержание**(образец)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Автор (Ф.И.О., название публикации)** | **Библиографические данные (для книг, брошюр, сборников)/ типографские выходные данные (для журналов, газет, являющихся печатными изданиями)/ информация по интернет-изданию (сайту)** | **Дата**  **подписания в печать/ печати/ публикации/ размещения** |
| **2019 год** | | | |
| 1 | Пропп В.Я. Морфология "волшебной" сказки.  **«Наша лучшая статья»** | М.: Просвещение, 2019. – 64 с. | 01.04.2019 |
| 2 |  |  |  |

Приложение №4

к Положению

**Оценочный лист кейса публикаций** (образец)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Автор (Ф.И.О., название публикации)** | **Библиографические данные (для книг, брошюр, сборников)/ типографские выходные данные (для журналов, газет, являющихся печатными изданиями)/ информация по интернет-изданию (сайту)** | **Вид публикации по**  **содержательной направленности**  **(по целевому назначению*)*** | **Вид публикации по территориальному охвату**  **(по масштабу читательской аудитории)** | **Вид публикации по форме** | **Баллы** |
| 1 | Пропп В.Я. Морфология "волшебной" сказки. | М.: Просвещение, 2001. – 64 с. (*печатная книга, сборник, брошюра*) | Специализированное издание | Национальный уровень | Печатное издание (*брошюра)* |  |
|  |  | **5** | **5** | **5** | **125** |
| 2 |  | Новая газета, 2011. – №85. – С. 9-10. (*печатные газета, журнал*) | Общее информационно-новостное периодическое издание | Региональный уровень | Печатное издание (*газета)* |  |
|  |  | **3** | **3** | **5** | **45** |
| 3 |  | [Электронный ресурс] 2002-2006 URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html>.(*ссылка на online-книгу*) | Специализированное издание | Местный уровень | Электронное издание (*электронная книга)* |  |
|  |  | **5** | **1** | **3** | **15** |
| 4 |  | Секретарь-референт. 2011 №7: [Электронный ресурс].<URL:http://www.profiz.ru/sr/7_2011>. (*ссылка на online-статью*) | Специализированное издание | Региональный уровень | Электронное издание (*электронная статья)* |  |
|  |  | **5** | **3** | **3** | **45** |
| 5 |  | Педагогика и психология: [Электронный ресурс] // Московский государственный  университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2020. <URL:http://www.msu.ru/entrance/>.(*ссылка на web-страницу*) | Информационный сайт | Национальный уровень | Сайт (*комментарий к статье)* |  |
|  |  | **1** | **5** | **1** | **5** |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  | **135** |

.

Приложение №2.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления народного образования

от09.04.2021 №187

**Состав организационного комитета**

**муниципального «Лидер СМИ в сфере ОД»**

|  |  |
| --- | --- |
| Конькова Оксана Сталинославовна | - ведущий специалист управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области; председатель организационного комитета; |
| Дедешко Людмила Викторовна | - директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр»; заместитель председателя организационного комитета; |
| Анисова Анжелика Николаевна | - старший методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр», секретарь организационного комитета; |
| **члены оргкомитета**: | |
| Бабайцева Наталья Львовна | - ведущий специалист управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области; |
| Выжанова Екатерина Геннадьевна | - методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр»; |
| Касандрова Наталья Глебовна | - методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр»; |
| Косенкова Оксана Сергеевна | - ведущий специалист управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области; |
| Наумова Марина Юрьевна | - методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр». |

Приложение №3.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления народного образования

от09.04.2021№187

**Состав жюри**

**муниципального конкурса«Лидер СМИ в сфере ОД»**

|  |  |
| --- | --- |
| Косенкова Оксана Сталинославовна | - ведущий специалист управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области; председатель жюри; |
| Дедешко Людмила Викторовна | - директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр»; заместитель председателя жюри; |
| Анисова Анжелика Николаевна | - старший методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр», секретарь жюри; |
| **члены жюри**: | |
| Ашурбекова Елена Викторовна | - заместитель директора по ВР МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19»; |
| Богданова Оксана Александровна | - старший воспитательМБОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок»; |
| Коротеева Татьяна Николаевна | - заместитель директора МБОУ ДО «Центр краеведения и туризма»; |
| Лопатина Марина Юрьевна | - методист, учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»; |
| Смагина Наталья Николаевна | - методист МБОУ ДО «Станция юных натуралистов». |