УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.03.2021 г.Мичуринск №123

Об организации и проведении муниципального конкурса лучших портфолио «SuperДетки»

 В соответствии с годовым планом работы управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области, муниципального Центра по работе с одаренными детьмии в целях отработки технологии создания индивидуального образовательного рейтинга обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МБУ «Учебно-методический и информационный центр» (директор - Дедешко Л.В.) обеспечить проведение муниципального конкурса лучших портфолио «SuperДетки» в период с 17.03.2021 по 17.04.2021.

2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе лучших портфолио «SuperДетки» (приложение №1).

3. Утвердить состав организационного комитета конкурса (приложение №2).

4. Утвердить состав жюри конкурса (приложение №3).

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить участие обучающихся в муниципальном конкурселучших портфолио «SuperДетки».

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления народного образования администрации г.Мичуринска Н.Л.Бабайцеву.

Начальник управления А.В. Климкин

Приложение №1.

Утверждено

приказом управления

народного образования

от 17.03.2021 №123

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурселучших портфолио «SuperДетки»**

***1.Общие положения***

1.1. Настоящее Положение определяет цель, порядок и условия проведения муниципального конкурса лучших портфолио «SuperДетки» (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса - управление народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет муниципальный Центр по работе с одаренными детьми МБУ «Учебно-методический и информационный центр».

***2. Цели и задачи конкурса***

2.1.**Цель проведения конкурса:**

- отработка технологии создания индивидуального образовательного рейтинга обучающихся, в котором отражены реальные достижения каждого ученика в различных областях, демонстрируется весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2.**Задачи конкурса:**

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- укреплять взаимодействие с семьями обучающихся, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития своих детей и совместной педагогической деятельности с образовательной организацией;

- создать банклучших портфолио достижений обучающихся муниципалитета.

***3. Участники Конкурса***

3.1. Участниками Конкурса являются обучающиеся 3-11 классовмуниципальных общеобразовательных организаций г.Мичуринска.

3.2. Количество участников от общеобразовательной организации не ограничено.

***4. Условия участия и порядок проведения Конкурса***

4.1. Участники Конкурса представляют материалы в электронной форме на адрес электронной почты anisova.mich@yandex.ru.

4.2. Конкурс проводится с 17марта по 17апреля 2021 года в 3 этапа.

*I этап - подготовительный*.

С 17марта по 7 апреля 2021 года – принимаются заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы. Участники предоставляют в организационный комитет Конкурса следующие материалы:

- заявка на участие в Конкурсе;

- портфолио (за 3 учебных года).

Конкурсные материалы формируются в электронную папку в соответствии с моделью портфолио обучающегося (Приложение №2 к Положению).

Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и участникам Конкурса не возвращаются. Все вопросы авторского права регулируются действующим законодательством РФ.

*II этап – экспертиза конкурсных материалов*.

С 8апреля по 14апреля 2021 года – жюри конкурса проводит экспертное оценивание материалов, представленных на Конкурс.

*III этап - подведение итогов*.

До 17мая 2021 года по итогам экспертизы определяются победительи призеры Конкурса в каждой возрастной категории.

4.3. Требования к конкурсным материалам:

− выбор средств разработки конкурсных материалов и программного обеспечения не ограничивается;

− в Конкурсе может участвовать не более одного портфолио одного автора.

4.4. Возрастные категории участников Конкурса:

−1 возрастная категория – обучающиеся 3-4 классов;

−2 возрастная категория – обучающиеся 5-9 классов;

−3 возрастная категория – обучающиеся 10-11 классов;

4.5. Материалы на Конкурс предоставляются в виде:

✓ заявка оформляется в программе Word по форме согласно Приложению №1 к Положению;

✓электронная папкас материалами портфолио (основное содержание портфолио обучающегося составляют материалы, представленные в виде справок, отчетов, анкет, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.; общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов, которые включаются в портфолио в копиях, заверенных руководителем ОО; материалы подписываются руководителем, классным руководителем, педагогами ОО; набор документов по каждому разделу портфолио оформляется в отдельных электронных папках);

✓тексты, которые оформляются участником Конкурса в формате doc должны соответствовать определенным требованиям (объем не ограничивается; формат страницы: А4, поля: слева – 2 см, сверху, снизу, справа - 1 см; текстовый материал – кегль 12 (в таблицах – 10), междустрочный интервал – одинарный; шрифт - Times New Roman, цвет – черный, одинарный междустрочный интервал; заголовки должны быть выделены жирным шрифтом);

✓при архивации материалов следует использовать архив ZIP.

В случае несоответствия конкурсных материалов вышеуказанным требованиям, оргкомитет Конкурса оставляет за собой право снять материалы с Конкурса без уведомления об этом авторов материалов.

Перед отправкой материалов на Конкурс необходимо тщательно проверить текст на предмет орфографической и пунктуационной грамотности.

4.6. Приём конкурсных материалов ведётся в МБУ «Учебно-методический и информационный центр» по e-mail: anisova.mich@yandex.ruКонтактный телефон: 5-14-61 (Анисова Анжелика Николаевна, старший методист МБУ УМиИЦ).

***5. Общие критерии оценки материалов, представленных на Конкурс***

5.1. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов (общее количество баллов - 80):

- художественный уровень оформления материалов портфолио (оригинальность, эстетичность, качество оформления и т.д.);

- соблюдение структуры портфолио;

- целостность, информационная содержательность и тематическая завершенность представленных материалов;

- системность и регулярность самомониторинга;

- достоверность и объективность представленных материалов;

- позитивная динамика деятельности, участия в олимпиадах, конкурсных и иных мероприятиях;

- нацеленность автора на самосовершенствование;

- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию.

При подведении итогов Конкурса учитываются баллы из «Сводной итоговой ведомости» портфолио.

***6. Оргкомитет и жюри Конкурса***

6.1. Для подготовки и проведения Конкурса, подведения его итогов создается оргкомитет и жюри Конкурса.

6.2. Оргкомитет обеспечивает организационное и информационное сопровождение Конкурса:

- устанавливает сроки и порядок проведения;

- организует работу по поэтапному проведению Конкурса;

- осуществляет регистрацию участников Конкурса на основании поступающих заявок;

- утверждает состав и условия работы жюри Конкурса.

6.3. Жюри работает согласно регламенту, установленному оргкомитетом:

- осуществляет экспертизу материалов, представленных на Конкурс;

- в установленные срокипредставляет в оргкомитет конкурса результаты

экспертизы конкурсных материалов согласно критериям оценки.

6.4. Результаты оценивания оформляются протоколом и утверждаются оргкомитетом Конкурса.

***7. Подведение итогов и награждение участников Конкурса***

7.1. По итогам экспертизы конкурсных материалов определяются победительКонкурса и два призера в каждой возрастной категории.

7.2. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области I, II, IIIстепени.

Приложение 1

к Положению

**Заявка на участие**

**в муниципальном конкурсе «SuperДетки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И.О. обучающегося (полностью) |  |
| Дата рождения |  |
| Наименование общеобразовательной организации |  |
| Класс |  |
| Контактный телефон (личный) |  |
| Электронная почта (личная) |  |
| Руководитель (Ф.И.О. полностью) |  |
| Должность руководителя |  |
| Контактный телефон (личный) руководителя |  |
| Электронная почта (личная) руководителя |  |

Приложение 2

к Положению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, примерное содержание и критерии оценивания Портфолио достижений обучающихся образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о Портфолио достижений обучающегося разработано в целяхвнедрения системы учета учебных и внеучебных достижений обучающихся, а также с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Портфолио достижений (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной за определенный учебный период (учебный год, уровень обучения, весь период обучения в школе и т.п.).

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного, среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень обучения.

1.6. На уровне начального общего образования важной задачей Портфолио ученика являетсяпривитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися.Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной и внеучебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в основной школе.

1.7. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуально-образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1. **Цели и задачи составления Портфолио достижений обучающегося**
	1. **Цели внедрения технологии портфолио:**

- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;

- повышение образовательной активности школьников;

- создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика в различных областях, демонстрируется весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными **задачами применения Портфолио** являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

-поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с образовательной организацией;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;

- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;

- мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;

- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3. Порядок формирования Портфолио достижений обучающегося**

 3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

 3.2. Периоды составления Портфолио – с 1-4 классы – начальная школа, 5-9 классы – основная школа, 10-11 классы – средняя школа.

 3.3. В формировании Портфолио достижений обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация образовательной организации.

 3.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в специализированном помещении образовательной организации в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

**4. Функциональные обязанности участников образовательных отношений**

**при ведении Портфолио достижений обучающегося**

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательной деятельности распределяются следующим образом.

4.1. Обязанности **учащегося**:

- оформляет Портфолио аккуратно, самостоятельно (по возможности) и систематически;

- предоставляет достоверную информацию;

- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, датирует и визирует (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

4.2. Обязанности **классного руководителя:**

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;

- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

- оформляет итоговые документы, неся ответственность за достоверность представленной информации.

4.3. Обязанности **учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

4.4.Обязанности **родителей обучающегося:**

- участвуют в оформлении и пополнении Портфолио ребёнка.

4.5. Обязанности **администрации образовательной организации** (заместители руководителя по УВР, ВР, кураторы работы с одаренными детьми):

- разрабатывает нормативную базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательной организации;

- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной организации;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания.

**5. Структура и содержание Портфолио достижений обучающегося**

5.1. Портфолио содержит следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация, класс, контактная информация и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося), год начала работы над портфолио) (***приложение 1***);

- содержание портфолио (***приложение 2***);

- «Мой портрет»;

- «Портфолио документов»;

- «Портфолио работ»;

- «Портфолио отзывов»;

5.2. Содержание разделов.

5.2.1. **Раздел «Мой портрет»**включает в себя:

- **автобиографию**;

- данные о семье, друзьях (заносятся обучающимся в портфолио самостоятельно на добровольной основе);

- информацию об увлечениях, интересах ребёнка (заносятся обучающимся в портфолио самостоятельно на добровольной основе);

- информацию/заключения, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания (результаты анкет, тестов, рекомендации специалистов по результатам анкетирования и тестирования);

- **самоанализ собственной деятельности за определенный учебный период** (описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений, результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению и т.д.) (***приложение 3***);

- другие сведения, раскрывающие личность и способности обучающегося;

- личные фото и фото, отражающие профильную деятельность обучающегося.

5.2.2. Раздел «Портфолио документов» включает в себя (оригиналы/копии официальных документов):

- **дипломы, грамоты, протоколы** официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном, школьном уровнях конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, выставок, конференций и т.д. (с обязательным указанием формы участия – дистанционная, очно-заочная, заочно-очная, очная);

- сертификаты о назначении грантов, стипендий и премий;

- свидетельства/сертификаты о прохождении дополнительных образовательных курсов и программ, тематических смен, мастер-классов;

- свидетельства/сертификаты об участии в волонтерской и другой общественной деятельности;

- документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе в рамках деятельности НОУ, кванториумов и т.д.;

- **табели успеваемости**, похвальные листы, аттестаты.

5.2.3. Раздел «Портфолио работ» включает в себя:

5.2.3.1 **официальноопубликованные материалы** (текстовые; аудио- и видеоматериалы; материалы, размещенные на информационных порталах в электронном формате) (**с указанием источников публикации, электронных ссылок и точных сроков размещения материалов**):

- тематические доклады,

- выступления,

- презентации,

- материалы, подтверждающие другие формы активности (театральная, музыкальная, вокальная, спортивная деятельность),

- проектные, исследовательские, конкурсные, выставочные работыобразцы художественного и технического творчества (оригиналы, сканы, фото),

- статьи в печатных и электронных СМИ;

5.2.3.2 неопубликованные научно-исследовательские, творческие, художественные и технические работы обучающегося и т.д., с которыми обучающийся выступал на научно-практических конференциях, конкурсах, демонстрировал на выставках.

5.2.4. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя:

- **официальные характеристики**,

- отзывы,

- рецензии,

- благодарственные письма и грамоты,

- рекомендательные письма, представленные научными руководителями, преподавателями и сотрудниками различных организаций, оценивающих личностные качества обучающегося, его интеллектуальные и творческие возможности;

- статьи об обучающемся в СМИ (электронных и печатных).

**6. Оформление Портфолио достижений обучающегося**

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой структурой, указанной впункте 5 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. По необходимости, работа обучающихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль иответственность.

6.3. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

6.4. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

**7. Презентация Портфолио достижений обучающегося**

7.1. Обучающийся вправе представлять содержание своего Портфолио достижений на классном собрании, на родительском собрании, на выставке, конкурсах.

7.2. Презентация Портфолио достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио достижений.

7.3. На публичную презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио достижений и результатов деятельности, которые нашли в нем свое отражение.

**8. Подведение итогов работы.**

8.1. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.2. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.3. Оценка суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» на каждого обучающегося **.**

8.4. Портфолио сопровождается документами:

- «Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио» (критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку обучающегося) (***приложение 4***);

- «Сводная итоговая ведомость»(***приложение 5***).

8.5. По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится образовательный рейтинг (предпочтительно полугодовой и/или годовой), выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, образовательной организации. Победители поощряются.

Приложение 1

к Положению о портфолио

**Титульный лист**

Наименование образовательной организации

(полностью,*в соответствии с уставом*)

**ПОРТФОЛИО**

**ДОСТИЖЕНИЙ**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактная информация*:

личный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место

 для фото

Приложение 2

к Положению о портфолио

|  |
| --- |
| **Содержание «Портфолио достижений»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности/ информации | Уровень *(международный, всероссийский, зональный, региональный, муниципальный, школьный)* | Формат мероприятия *(дистанционный, заочно-очный, очно-заочный, очный)* | Форма участия *(индивидуальная, командная)* | Наименование документа, материала*(в точном соответствии с документом),* мероприятия*(с указанием номинации, секции, предмета, возрастной категории* | Место проведения/ обучения/ вручения/ публикации | Дата проведения *(число, месяц, год)* | Результат, достижения*(победитель, призер, лауреат, участник и т.п.)* |
| **«Мой портрет»** |
|  | Автобиография |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Самоанализ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дополнительная информация и материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Портфолио документов** |
|   | Участие в олимпиадах  |  |  |  | Грамота…. |   |   |   |
|  |  |  |  | Диплом…. |  |  |  |
|  |  |  |  | Сертификат…. |  |  |  |
|  |  |  |  | Справка…. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в интеллектуальных конкурсах, конференциях, др. мероприятиях |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в физкультурно-спортивных соревнованиях и туристско-краеведческих мероприятиях |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в технических конкурсах, выставках и др. мероприятиях |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в мероприятиях социально-педагогической направленности *(волонтерская деятельность, участие в различного рода практиках – трудовых, социальных, педагогических; органах ученического самоуправления, акциях, сборах, слетах и т.п.)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прохождение дополнительных образовательных курсов и программ, участие в тематических сменах, школах, мастер-классах |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Получение грантов, стипендий и премий, внесение в банк одаренных детей |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Портфолио работ** |
|  | Проектные и исследовательские работы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Публичные выступления, доклады, презентации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Статьи в СМИ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выставочные работы и видео с выступлениями (творческими, спортивными) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Портфолио отзывов** |
|  | Рекомендательные письма |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рецензии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отзывы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Статьи в СМИ  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Благодарности |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Характеристики |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о портфолио

**Самоанализ результатов деятельности по итогам \_\_\_\_\_\_учебного года**

**учащегося \_\_\_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На данный учебный мною было запланировано выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне это было необходимо для того, чтобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Итоги прошедшего учебного года для меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Невыполненным осталось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

потому что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. На следующий год я планирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о портфолио

**Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио**(образец)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Виды деятельности/ информации** | **Уровень** *(международный, всероссийский, зональный, региональный, муниципальный, школьный)* | **Формат мероприятия***(дистанционный, заочно-очный, очно-заочный, очный)* | **Форма участия***(индивидуальная, командная)* | **Наименование документа, материала***(в точном соответствии с документом),* **мероприятия***(с указанием номинации, секции, предмета, возрастной категории* | **Место проведения/ обучения/ вручения/ публикации** | **Дата проведения***(число, месяц, год)* | **Результат, достижения***(победитель, призер, лауреат, участник и т.п.)* | **Баллы***(полный расчет)* |
| **«Мой портрет»** |
|  | Автобиография |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
|  | Самоанализ |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
|  | Дополнительная информация и материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Портфолио документов** |
|  1 | Всероссийская олимпиада «Старт в науку» | всероссийский | заочно-очный | индивидуальная | диплом (предмет - химия) |  г.Москва |  12.01.2020- 23.01.2020 |  призер III степени |  |
| **9** | **6** | **3** | **2** |  |  |  | **3** | **972** |
| **Портфолио работ** |
| 1 | Исследовательский проект «,,,» | региональный |  | индивидуальная | Открытый форум «Грани творчества» (секция «Естественные науки») | Сайт «…», ссылка… | 25.04.2019 |  |  |
| **4** | **4** |  | **2** |  | **2** |  |  | **64** |
|  |  |  |  |  |  | Сборник «…» (выходные данные) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Не опубликован |  |  |  |
| **Портфолио отзывов** |
| 1 | Рекомендательное письмо от руководителя ГПОУ химии  | муниципальный |  | индивидуальная | Участие в конкурсном отборе на ОП «Химическая образовательная программа» в ОЦ «Сириус» | г.Мичуринск | 15.05.2020 |  |  |
|  | **5** | **2** |  | **2** |  |  |  |  | **20** |

**Критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку обучающегося**

Коэффициент вида деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Коэффициент** |
| - Получение грантов, стипендий и премий | 10 |
| - Участие в олимпиадах - Участие в интеллектуальных конкурсах, конференциях, др. мероприятиях | 9 |
| - Участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях- Участие в физкультурно-спортивных соревнованиях и туристско-краеведческих мероприятиях- Участие в технических конкурсах, выставках и др. мероприятиях | 8 |
| - Участие в мероприятиях социально-педагогической направленности  | 7 |
| - Прохождение дополнительных образовательных курсов и программ, участие в тематических сменах, школах, мастер-классах, внесение в банк одаренных детей | 6 |
| - Учебная деятельность (в зависимости от среднего балла) | 3-5 |

Коэффициент уровня проведения мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид уровня** | **Коэффициент** |
| - Международный | 7 |
| - Всероссийский | 6 |
| - Межрегиональный | 5 |
| - Региональный | 4 |
| - Зональный | 3 |
| - Муниципальный | 2 |
| - Школьный | 1 |

Коэффициент формы проведения мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид формы** | **Коэффициент** |
| - Очная | 4 |
| - Заочно-очная, очно-заочная | 3 |
| - Заочная | 2 |
| - Дистанционная | 1 |

Коэффициент формы участия в мероприятии

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид формы** | **Коэффициент** |
| - Индивидуальная  | 2 |
| - Командная | 1 |

Коэффициент статуса участия в мероприятии

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид статуса** | **Коэффициент** |
| - Победитель | 4 |
| - Призер | 3 |
| - Особый приз | 2 |
| - Участник | 1 |

Коэффициент персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид персональных данных** | **Коэффициент** |
| - Самоанализ | 10 |
| - Автобиография | 5 |
| - Дополнительная информация и материалы (по количеству) | 1-4 |

Коэффициент отзывов

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид отзывов** | **Коэффициент** |
| - Рекомендательные письма | 5 |
| - Рецензии | 4 |
| - Отзывы, статьи в СМИ | 3 |
| - Благодарности | 2 |
| - Характеристики | 1 |

Коэффициент вида работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Коэффициент** |
| - Проектные и исследовательские работы | 4 |
| - Публичные выступления, доклады, презентации | 3 |
| - Статьи в СМИ | 2 |
| - Выставочные работы и видео с выступлениями (творческими, спортивными) | 1 |

Коэффициент опубликованности работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работы** | **Коэффициент** |
| - Материал официально опубликован в печатном издании | 3 |
| - Материал официально опубликован в электронном издании | 2 |
| - Материал не опубликован | 1 |

**Пример расчета баллов:**

***Результат***: призовое место на заключительном этапе всероссийской олимпиады «\_\_\_» (очное участие).

***Пример расчета***: олимпиада – коэффициент 9; всероссийский уровень – коэффициент – 6; очное участие – коэффициент 4; индивидуальная форма участия – коэффициент 2, призовое место – коэффициент 3; итого: 9\*6\*4\*2\*3=1296 баллов.

Приложение 5

к Положению о портфолио

**Своднаяитоговая ведомость**

**по результатам оценки портфолио обучающегося**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации)

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание «Портфолио достижений»** | **1 полугодие** | **2 полугодие** | **Учебный год** |
| «Мой портрет» |  |  |  |
| Портфолио документов |  |  |  |
| Портфолио работ |  |  |  |
| Портфолио отзывов |  |  |  |

**Итоговыйбалл:**

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение №2.

Утвержден

приказом управления

народного образования

от 17.03.2021 №123

**Состав
организационного комитета**

**по подготовке и проведениюмуниципального конкурса**

**«SuperДетки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Климкин Александр Владимирович | - начальник управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области, председатель; |
| Бабайцева Наталья Львовна | - ведущий специалист управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области, заместитель председателя; |
| Анисова Анжелика Николаевна | - старший методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр», секретарь; |
| члены оргкомитета: |
| Дедешко Людмила Викторовна | - директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр»; |
| Касандрова Наталья Глебовна | - методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр»; |
| Конькова Оксана Сталинославовна | - ведущий специалист управления народного образования администрации г.Мичуринска Тамбовской области; |
| Наумова Марина Юрьевна | - методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр»; |
| Солопова Светлана Васильевна | - заместитель директора МБУ «Учебно-методический и информационный центр». |

Приложение №3.

Утвержден

приказом управления

народного образования

от 17.03.2021 №123

**Состав жюри**

**муниципального конкурса**

**«SuperДетки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дедешко Людмила Викторовна | - директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр», председатель; |
| Анисова Анжелика Николаевна | - старший методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр», секретарь; |
| члены жюри: |
| Константинова Ольга Владимировна | - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №17 «Юнармеец», школьный координатор ВсОШ; |
| Мокроусова Оксана Алексеевна | - учитель изобразительного искусства МБОУ СОШ №1, руководитель ГПОУ эстетического цикла; |
| Опритова Лариса Александровна | - учитель математики МБОУ СОШ №15, руководитель ГПОУ математики; |
| Родюкова Светлана Сергеевна | - учитель начальных классов МАОУ«СОШ №5 «НТЦ им. И.В.Мичурина», руководитель ГПОУ начальных классов; |
| Савенкова Светлана Вячеславовна | - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №15, руководитель ГПОУ русского языка. |