УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

ПРИКАЗ

26.03.2019 г. Мичуринск №185

О проведении муниципальных открытых заочных слушаний творческих работ дошкольников и младших школьников образовательных организаций «Потенциал-2019»

В соответствии с планом работы управления народного образования администрации г.Мичуринска, в рамках проведения «Декады одаренного ребенка», в целях поддержки и сопровождения способных, высокомотивированных и одаренных обучающихся муниципалитета, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МБУ «Учебно-методический и информационный центр» (директор – Дедешко Л.В.) в период с 1 апреля по 30 апреля 2019 года провести муниципальные открытые заочные слушания творческих работ дошкольников и младших школьников образовательных организаций «Потенциал-2019» (далее – Слушания «Потенциал-2019»).
2. Утвердить положение о проведении Слушаний «Потенциал-2019» (приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета Слушаний «Потенциал-2019» (приложение 2).
4. Утвердить состав жюри Слушаний «Потенциал-2019» (приложение 3).
5. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений дошкольного образования и общеобразовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в Слушаниях «Потенциал-2019».
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления народного образования Косенкову О.С.

Начальник управления Климкин А.В.

Косенкова О.С., 5-31-91

Анисова А.Н., 5-14-61

Приложение 1

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом управления

народного образования

 от 26.03.2019 №185

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальных открытых заочных слушаниях творческих работ дошкольников и младших школьников образовательных организаций**

**«Потенциал-2019»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, устанавливает порядок и сроки проведения муниципальных открытых заочных слушаний творческих работ дошкольников и младших школьников образовательных организаций г.Мичуринска «Потенциал-2019» (далее – Слушания «Потенциал-2019»), определяет категорию участников, критерии оформления и оценки работ, порядок подведения итогов и определения победителей Слушаний «Потенциал-2019».
	2. Слушания «Потенциал-2019» проводятся при организационной поддержке:

 - управления народного образования администрации г.Мичуринска;

 - МБУ «Учебно-методический и информационный центр» г.Мичуринска.

* 1. Непосредственное руководство организацией и сопровождением Слушаний «Потенциал-2019» осуществляет МБУ «Учебно-методический и информационный центр».
	2. Слушания «Потенциал-2019» представляют собой написание и защиту творческого проекта, исследовательской работы на любую тему выбранного направления Слушаний.
	3. Слушания «Потенциал-2019» стимулируют познавательную деятельность, исследовательское творчество обучающихся, расширяют кругозор, активизируют фантазию, совершенствуют умение составлять связный, грамотный текст по заданной теме.

# Цель и задачи Слушаний «Потенциал-2019»

* 1. **Цель Слушаний «Потенциал-2019»** – развитие интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка дошкольного и младшего школьного возраста путем совершенствования навыков творческого и исследовательского поведения, развития творческих и исследовательских способностей.

# Задачи Слушаний «Потенциал-2019»:

* + - выявление и поддержка детей, проявляющих интерес к исследовательской деятельности;
		- содействие развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся, формированию исследовательского подхода к обучению;
		- повышение интереса обучающихся ДОУ и младших классов ОО к творческой деятельности;
		- привлечение детей к работе с различными источниками информации;
		- распространение и пропаганда опыта педагогов по организации проектно-исследовательской работы обучающихся ДОУ и младших классов ОО.

# Сроки подачи заявок и проведения Слушаний «Потенциал-2019»

Слушания «Потенциал-2019» проводятся в период с 1 апреля по 30 апреля 2019 года.

 **I этап** (01.04.2019 – 22.04.2019) – прием заявок участников Слушаний «Потенциал-2019» в электронном виде (на диске) и на бумажном носителях.

 Вместе с заявкой предоставляются следующие материалы:

 - текст работы;

 - презентация к тексту работы;

 - видеоролик с защитой проекта участником Слушаний «Потенциал-2019»;

 **Примечание: заявку и описание исследовательской (проектной) работы, а также другие материалы от имени дошкольников выполняет руководитель детского проекта.**

 **II этап** (22.04.2019 – 25.04.2019) – работа членов жюри Слушаний «Потенциал-2019»;

 **III этап** (25.04.2019 – 30.04.2019) – подведение итогов Слушаний «Потенциал-2019».

1. **Условия участия в Слушаниях «Потенциал-2019»**

 4.1. В Слушаниях «Потенциал-2019» могут принять участие обучающиеся ДОУ (5-7 лет) и ОО (7-11 лет).

 4.2. Работы участников Слушаний «Потенциал-2019» оцениваются и номинируются дифференцированно с учётом возраста участников по возрастным категориям:

* + - I возрастная категория – старшая и подготовительная группы ДОУ;
		- II возрастная категория – 1-4классы;

 4.3. Участники Слушаний «Потенциал-2019» могут выполнять и представлять работы как индивидуально, так и в группе (не более 3человек); самостоятельно или при поддержке и под руководством педагогов (воспитателей), родителей, обучающихся старших классов.

 4.4. Участники Слушаний «Потенциал-2019» имеют право подать не более одной заявки в рамках выбранного направления Слушаний «Потенциал-2019»:

- научного;

- технического;

- художественного.

 4.5. Работы, не соответствующие направлениям Слушаний «Потенциал-2019», оформлению, содержанию возрасту участников, рассматриваться не будут.

 4.6. Представленные работы участникам Слушаний «Потенциал-2019» не возвращаются.

 4.7. Апелляция по процедуре проведения Слушаний «Потенциал-2019», технической экспертизе и результатам оценки представленных работ не принимается.

 4.8. Направление заявки в оргкомитет Слушаний «Потенциал-2019» означает, что участник согласен со всеми условиями проведения мероприятия и своего участия в нем; его родители (законные представители) автоматически дают согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

 4.9. Организаторы Слушаний «Потенциал-2019» вправе использовать материалы, представленные участниками, в некоммерческих целях без дальнейшего письменного согласия участников и их родителей (законных представителей) (размещение в Интернете, публикация в педагогических изданиях и т.д.).

# Руководство подготовкой и проведением Слушаний «Потенциал-2019»

 5.1. Для подготовки и проведения Слушаний «Потенциал-2019» создается оргкомитет и жюри, состав которых определяется приказом управления народного образования администрации г.Мичуринска.

 5.2. Оргкомитет Слушаний «Потенциал-2019»:

 - осуществляет прием заявок и материалов от участников Слушаний «Потенциал-2019»;

 - обеспечивает работу жюри Слушаний «Потенциал-2019»;

 - подводит общие итоги Слушаний «Потенциал-2019».

 Адрес организационного комитета: г.Мичуринск, ул.Федеративная, д.48, контактное лицо – Анисова Анжелика Николаевна, старший методист МБУ УМиИЦ, тел. 5-14-61, 8-915-883-20-97.

 5.3. Жюри Слушаний «Потенциал-2019»:

 - оценивает работы участников Слушаний «Потенциал-2019» с учетом возрастной категории и критериев оценки работ;

 - определяет победителей и призеров Слушаний «Потенциал-2019»;

 - оформляет итоговый протокол Слушаний «Потенциал-2019».

 5.4. Жюри Слушаний «Потенциал-2019» имеет право:

 - делить призовые места среди участников;

 - присуждать не все призовые места.

 5.5. Решение жюри Слушаний «Потенциал-2019» является окончательным и изменению, обжалованию и пересмотру не подлежит.

# Критерии оценки работ участников Слушаний «Потенциал-2019»

Исследовательские работы (проекты) участников Слушаний «Потенциал-2019» оценивается в баллах по следующим критериям:

 6.1. Критерии оценки творческих исследовательских (проектных) работ обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Оценка** |
| 1. | Тип работы | 1. - реферативная работа;
2. - работа носит исследовательский характер;

3 - работа является проектом; |
| 2. | Использованиеизвестных данных и научных фактов | 1. - автор использовал широко известные данные;
2. - использованы уникальные (представляющие особый интерес в современном мире науки, техники и искусства) факты;
 |
| 3. | Полнота использующейся, цитируемой литературы, ссылки на ученых, исследователей, творческих деятелей | 1. - использован материал, включенный в УМК;
2. - кроме (1) использован дополнительный материал;
3. - использованы уникальные источники информации;
 |
| 4. | Актуальность работы | 1. изучение вопроса не является актуальным в настоящее время;
2. представленная работа привлекает интерес своей актуальностью;
 |
| 5. | Использование методов исследования | 1. - в работе использованы традиционные методы рассмотрения, исследования (анализа) сформулированной проблемы;
2. - при выполнении работы используются нестандартные методы рассмотрения, исследования (анализа) сформулированной проблемы;
 |
| 6. | Степень новизны полученныхрезультатов | 1 - в работе доказан уже установленный факт; 2 - в работе получены новые данные; |
| 7. | Качество исследования | 1. - результаты работы отражены на низком уровне;
2. - результаты сформулированы неточно, изложены частично;
3. - результаты работы сформулированы грамотно и в полном объеме;
 |
| 8. | Практическая значимость | 1. - работа может быть использована в учебных целях;
2. - работа уже используется в своей ОО;
3. - работа может использоваться в других ОО;
 |
| 9. | Структура работы: введение, постановка цели и задач,выдвижение гипотезы, решение проблемы, выводы | 1. - в работе плохо просматривается структура;
2. - в работе отсутствуют один или несколько основных разделов;
3. – работа правильно структурирована;
 |
| 10. | Оригинальность подхода | 1. - традиционная тематика;
2. - работа строится вокруг новых идей;

3 - в работе доказываются новые идеи; |
| 11. | Владение автором научным специальным аппаратом,специальными терминами | 1. - автор владеет базовым аппаратом и специальным аппаратом;
2. - использованы общенаучные и специальные термины;
3. - показано владение специальным аппаратом;
 |
| 12. | Качество оформления работы | 1. - работа оформлена правильно, но описание непонятно, неграмотно;
2. - работа оформлена правильно, описание четко, последовательно, понятно, грамотно;
3. - работа оформлена изобретательно,

применены нетрадиционные средства, повышающие качество описания, представления работы и ее результатов; |
|  | **ИТОГО** | **32** |

6.2. Критерии оценки видео-выступления (защиты работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Оценка** |
| 1. | Качество выступления, культура выступления | 1. - работа зачитывается, выступающий держится неуверенно;
2. - работа рассказывается, но не объяснена ее суть, выступающий сбивается в доказательствах, допускает повторы, длительные отступления от сути защиты работы;
3. - четко выстроена защита работы, выступающий держится достаточно уверенно;
4. - кроме хорошей защиты работы участник владеет иллюстративным материалом к ней, выступающий держится уверенно;
5. - выступление производит максимально положительное впечатление;
 |
| 2. | Использованиедемонстрационного материала | 1 - представленный в текстовой работе демонстрационный материал и приложения не использовались выступающим;1. - демонстрационный материал и приложения использовались в защите работы;
2. - автор предоставил демонстрационный материал, приложения и прекрасно в них ориентировался;
 |
| 3. | Оформлениедемонстрационного материала | 1. - представлен плохо оформленный демонстрационный материал;
2. - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности;
3. - к демонстрационному материалу нет претензий;
 |
| 4. | Владение автором научным и специальным аппаратом, культура речи | 1. - автор владеет базовым аппаратом, речь достаточно грамотная;
2. - использованы общенаучные и специальные термины, речь грамотная;
3. - в ходе выступления участником показано владение специальным аппаратом, речь очень грамотная;
 |
| 5. | Четкость выводов, обобщающихвыступление | 1 - выводы имеются, но они не доказаны; 2 - выводы нечеткие;3 - выводы полностью характеризуют работу. |
|  | ИТОГО: | 17 |
|  | ВСЕГО: | 49 |

**Время выступления в ходе видео-защиты работы - 7-10 минут (для обучающихся ДОУ возможно сокращение времени до 5-7 мин.).**

**7.Требования к оформлению исследовательской (проектной) работы**

В работе должны быть выделены следующие разделы:

***Титульный лист*** является первой страницей работы. Титульный лист оформляется по образцу.

**Образец оформления титульного листа работы**

|  |
| --- |
| Управление народного образования администрации города МичуринскаНазвание ОО (в соответствии с уставом)«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**Муниципальные открытые заочные слушания творческих работ дошкольников и младших школьников образовательных организаций****«ПОТЕНЦИАЛ-2019»**Название работы (с указанием вида работы)«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Автор: Ф.И. обучающегося, класс/группаРуководитель: Ф.И.О., должностьМичуринск – 2019 |

***Оглавление*** содержит перечень структурных частей работы с номерами страниц их начала.

***Введение, основная часть и заключение (выводы)*** оформляются шрифтом 14 кегль через один интервал. Их общий объем не должен превышать 5-10 страниц формата А4.

Во введении кратко обосновываются актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи, указывается объект и предмет исследования, место и время исследования.

В основной части приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты, содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение содержит основные выводы, в котором автор пришел в процессе анализа выбранного материала.

***Список литературы***

В конце работы приводится список информационных источников. В тексте должны быть ссылки на тот или иной научный источник.

***Приложения***

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы (иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы, фотографии и т.д.), если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.

Приложения не должны превышать 10 страниц формата А4.

К числу приложений относится обязательная слайдовая презентация к работе.

***Нумерация страниц*** сплошная, включая приложения, арабскими цифрами. На титульной странице номер не ставится.

# 8. Подведение итогов Слушаний «Потенциал-2019»

 8.1. Победители и призеры Слушаний «Потенциал-2019» определяются по наибольшей сумме баллов, полученных в ходе оценки работ и видео-выступлений участников и награждаются дипломами управления народного образования администрации г.Мичуринска I, II, III степени.

 8.2. Победители и призеры Слушаний «Потенциал-2019» определяются в каждой возрастной категории отдельно.

Приложение 1

 к положению

**ЗАЯВКА**

**на участие в Муниципальных открытых заочных слушаниях**

**творческих работ дошкольников и младших школьников образовательных организаций**

**«ПОТЕНЦИАЛ-2019»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. участника *(полностью)* |  |
| Дата рождения *(число, месяц, год),* возраст |  |
| Класс/группа |  |
| Название работы |  |
| Контактный телефон участника (законного представителя) *(с указанием кода)*, адрес электронной почты |  |
| Домашний адрес участника |  |
| Ф.И.О. руководителя *(полностью)* |  |
| Контактный телефон руководителя *(с указанием кода)*, адрес электронной почты |  |

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение 2

 УТВЕРЖДЕН

 приказом управления

народного образования

 от 26.03.2019 №185

**Состав оргкомитета**

**Муниципальных открытых заочных слушаний**

**творческих работ дошкольников и младших школьников образовательных организаций**

**«ПОТЕНЦИАЛ-2019»**

|  |  |
| --- | --- |
| Климкин Александр Владимирович | - начальник управления народного образования администрации г.Мичуринска, председатель; |
| Миронова Светлана Геннадьевна | - заместитель начальника управления народного образования администрации г.Мичуринска, заместитель председателя; |
| Анисова Анжелика Николаевна | - старший методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр», секретарь; |
| члены организационного комитета: |
| Дедешко Людмила Викторовна | - директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр»; |
| Бабайцева Наталья Львовна | - ведущий специалист управления народного образования администрации г.Мичуринска; |
| Выжанова Екатерина Геннадьевна  | - методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр»; |
| Косенкова Оксана Сергеевна | - ведущий специалист управления народного образования администрации г.Мичуринска; |
| Наумова Марина Юрьевна | - методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр». |

Приложение 3

 УТВЕРЖДЕН

 приказом управления

народного образования

 от 26.03.2019 №185

**Состав жюри**

**муниципальных открытых заочных слушаний**

**творческих работ дошкольников и младших школьников образовательных организаций**

**«ПОТЕНЦИАЛ-2019»**

|  |  |
| --- | --- |
| Косенкова Оксана Серггевна | - ведущий специалист управления народного образования администрации г.Мичуринска, председатель; |
| Дедешко Людмила Викторовна  | - директор МБУ «Учебно-методический и информационный центр», заместитель председателя; |
| Анисова Анжелика Николаевна | - старший методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр», секретарь; |
| члены жюри: |
| Балясина Ольга Геннадьевна | - старший воспитатель МБДОУ «ЦРР – детский сад «Лучик»; |
| Выжанова Екатерина Геннадьевна | - методист МБУ «Учебно-методический и информационный центр»; |
| Ершова Наталья Викторовна | - учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»; |
| Касандрова Наталья Глебовна | - воспитатель МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка»; |
| Кравцова Татьяна Александровна | - заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»; |
| Мистюкова Марина Борисовна | - учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»; |
| Митрохина Татьяна Анатольевна | - старший воспитатель МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Колосок»; |
| Мячина Светлана Алексеевна | - учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»; |
| Ненашева Инна Владимировна | - учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Э.Д.Потапова»; |
| Родюкова Светлана Сергеевна | - методист, учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», руководитель ГПОУ начальных классов. |