



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре по работе с одаренными детьми

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра по работе с одаренными детьми (далее – Центр), созданного на базе МБОУ УМиИЦ.

1.2. Центр создан во исполнение приказа по МБОУ УМиИЦ от 01.07.2016 №42 на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Учебно-методический и информационный центр» г.Мичуринска Тамбовской области.

1.3. Центр является ресурсным формированием по работе с одаренными детьми, обеспечивающим потребности образовательных учреждений г. Мичуринска в нормативно-правовых, информационных, научно-методических ресурсах, распространении передового опыта, в психолого-педагогическом сопровождении одаренных детей, педагогов, родителей.

1.4. Центр является структурным подразделением МБОУ УМиИЦ.

1.5. Центр взаимодействует с областными и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти, образовательными организациями, общественными формированиями по вопросам, связанным с выявлением и развитием способностей у детей.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области работы с одаренными детьми, защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами, принятыми компетентными органами Тамбовской области, «Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России», нормативными документами и решениями областного управления образования и науки Тамбовской области и управления народного образования администрации г.Мичуринска, Уставом и локальными актами, настоящим Положением.

Сотрудники Центра определяют направленность и приоритеты в своей работе, руководствуясь указанными нормативными актами, согласно собственной стратегии построения профессиональной деятельности.

1.7. Деятельность Центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития

личности, защиты прав и интересов детей.

1.8. Центр несет ответственность за соответствие разрабатываемых им проектов и программ, а также применяемых форм, методов и средств психолого-педагогического сопровождения одарённых детей.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Целью деятельности Центра является создание на территории г.Мичуринска единого пространства, обеспечивающего инвариантную базу для образовательных организаций города в сфере работы с одаренными детьми.

Для достижения данной цели предстоит решить следующие **задачи**:

- сформировать систему сетевого взаимодействия образовательных организаций г. Мичуринска по вопросам работы с одаренными детьми;
- создать в Центре ресурсную базу по работе с одаренными детьми для образовательных организаций города, включающую: нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, программное обеспечение, аккумулирование передового опыта, психолого-педагогическое сопровождение, работу с педагогическими кадрами;
- обеспечить образовательным организациям города возможность пользоваться ресурсами Центра;
- создать многокомпонентный муниципальный банк данных о системе работы с одаренными детьми на территории г.Мичуринска;
- создать и отладить механизмы диспетчерской службы по обеспечению образовательных организаций города информацией об объединенных региональных ресурсах;
- сформировать систему планирования, мониторинга и анализа работы с одаренными детьми на территории г.Мичуринска.

3 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Координация деятельности учреждений и организаций города по работе с одаренными детьми

Данное направление реализуется посредством

- проведения ежегодного мониторинга и анализа работы с одаренными детьми на территории г.Мичуринска;
- внесения предложений по совершенствованию данного направления работы в управление народного образования администрации г.Мичуринска;
- объединения усилий образовательных организаций муниципалитета, заинтересованных организаций и общественных формирований по выявлению, развитию общих и специальных способностей детей, психолого-педагогическому сопровождению, развитию личности и социально-психологической адаптации одаренных детей, укреплению социального института семьи;
- сетевого взаимодействия с образовательными организациями города по работе с одаренными детьми.

3.2. Нормативно-правовое обеспечение включает в себя:

- аккумулирование и изучение нормативных документов (международных нормативно-правовых актов по работе с одаренными детьми, законов Российской Федерации и Тамбовской области, постановлений Правительства России, приказов, распоряжений, рекомендаций администрации Тамбовской области, Управления образования и науки Тамбовской области, управления народного образования администрации г.Мичуринска, федеральных и областных программ и т. д);
- разработку на основе нормативно-правовой базы пакетов нормативных документов по работе с одаренными детьми для образовательных организаций города;
- методическую помощь образовательным организациям по вопросам нормативно-правового обеспечения работы с одаренными детьми;
- проведение информационных семинаров по вопросам нормативно-правового регулирования работы с одаренными детьми в образовательных организациях;
- создание информационных сборников нормативно-правовых актов (в т.ч. электронных), регулирующих работу с одаренными детьми в образовательных организациях;
- внесение предложений в управление народного образования администрации г.Мичуринска по совершенствованию нормативно-правовой базы по работе с одаренными детьми в муниципалитете;
- участие в разработке проектов нормативных документов по данному направлению деятельности (концепций, проектов законов, программ, постановлений, приказов управления народного образования администрации г.Мичуринска).

3.3. Научно-методическое обеспечение реализуется в сотрудничестве с Центром по работе с одаренными детьми, созданным на базе ТОГБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» г.Тамбова, ТОИПКРО и вузами г.Тамбова и области, изучающими проблемы детской одаренности.

В данное направление входит:

- аккумулирование, систематизация, изучение и отбор научно-методического материала (монографии, научные статьи, диссертации, методическая и учебная литература), методик работы, диагностического инструментария, исследований, проводимых в рамках экспериментальных площадок по работе с одаренными детьми;
- разработка, издание и обеспечение специалистов образовательных организаций города методическими рекомендациями по работе с одаренными детьми;
- методическая поддержка и сопровождение муниципальных стажёрских площадок по работе с одарёнными детьми;
- проведение методических семинаров и научно-практических конференций для педагогических работников города.

3.4. Информационное обеспечение включает в себя:

а) ведение муниципального банка данных по работе с одаренными детьми по следующим направлениям:

- банк данных об участниках всероссийской олимпиады школьников;
- банк олимпиадных заданий;
- банк конкурсов исследовательских работ обучающихся;
- банк данных о школьных научных обществах;
- банк конкурсов творческих работ обучающихся.

б) ведение Интернет-страницы «Центр по работе с одаренными детьми» на сайте МБОУ УМиИЦ.

3.5. Проектная и экспериментальная деятельность включает в себя:

- разработку программ и УМК психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса для образовательных организаций города;

- проведение экспертизы программ дополнительного образования, разрабатываемых образовательными организациями города;

- проведение методических семинаров и мастер-классов для педагогических работников г.Мичуринска по реализации разработанных Центром проектов и программ;

- проведение мониторинга реализации экспериментальных программ, разрабатываемых Центром;

- анализ и обобщение опыта проектной и экспериментальной деятельности образовательных организаций города в сфере работы с одаренными детьми.

3.6. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих с одаренными детьми

Данное направление деятельности включает в себя:

- проведение методических и практических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекториев для педагогических работников города;

- разработку методических рекомендаций для педагогических работников города по вопросам выявления и развития детской одаренности, приемов и методов психолого-педагогического сопровождения одаренных детей;

- работу организационно-методического консультационного пункта для педагогических работников по проблемам детской одаренности.

3.7. Изучение, обобщение и распространение в регионе передового опыта по работе с одаренными детьми включает:

- сбор и анализ передового опыта: изучение международного опыта работы с одаренными детьми, опыта других регионов России, а также образовательных организаций и педагогов Тамбовской области;

- формирование банка данных о передовом опыте в сфере работы с одаренными детьми;

- распространение передового опыта по работе с одаренными детьми среди образовательных организаций города через систему семинаров, мастер-классов, конференций, работу Интернет-сайта, издание сборников, публикаций в СМИ.

3.8. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей региона включает:

- психодиагностику одаренных детей;
- психологические консультации для одаренных детей, их родителей и педагогов;
- помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
- проведение для одаренных детей психологических занятий и тренингов, направленных на развитие личности, социально-психологическую адаптацию, самоопределение и самореализацию;
- психолого-педагогическое сопровождение профильных лагерных смен, зимних и летних школ, слетов, фестивалей, региональных конкурсов и соревнований для одаренных детей города.

3.9. Организационно-методическое обеспечение конкурсного движения в сфере работы с одаренными детьми включает:

- организационно-техническое сопровождение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- организационно-методическое обеспечение школьного и муниципального этапов областных, всероссийских и международных конкурсов.

3.10. Издательская деятельность включает издание сборников по материалам научно-практических семинаров, конференций, методических рекомендаций по работе с одаренными детьми, а также подготовку статей в средства массовой информации.

4 КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРА

4.1. Центр в соответствии со стоящими перед ним задачами имеет право запрашивать от образовательных учреждений города информацию, относящуюся к работе с одаренными детьми, в том числе:

- о нормативно-правовом обеспечении данного направления работы;
- о плановых мероприятиях и их выполнении;
- о базах данных по работе с одаренными детьми;
- о разрабатываемых и реализуемых образовательных проектах и программах;
- о ходе и результатах работы стажёрских и экспериментальных площадок;
- о педагогах и педагогах-психологах, работающих с одаренными детьми;
- о передовом психолого-педагогическом опыте;
- о потребности в ресурсной помощи.

4.2. Выступать инициатором и проводить на базе образовательных организаций города апробирование и реализацию проектов, программ, методик, диагностического инструментария по работе с одаренными детьми, проводить исследования и мониторинги.

4.3. Рассматривать по поручению управления народного образования администрации г.Мичуринска вопросы, относящиеся к работе с одаренными

детьми в муниципалитете.

4.4. Принимать участие в разработке концептуальных документов по работе с одаренными детьми в муниципалитете.

4.5. Вносить в управление народного образования администрации г.Мичуринска предложения по совершенствованию работы с одаренными детьми в муниципалитете.

4.6. Совместно с управлением народного образования администрации г.Мичуринска координировать и направлять работу с одаренными детьми в образовательных организациях г.Мичуринска.

4.7. Формировать муниципальную систему сетевого взаимодействия образовательных организаций по вопросам работы с одаренными детьми.

4.8. Вносить предложения в ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» об открытии экспериментальных и стажёрских площадок по работе с одаренными детьми на базе образовательных организаций г.Мичуринска, проводить мониторинги экспериментальной деятельности, обобщать и распространять накопленный опыт на муниципальном и региональном уровнях.

4.9. Проводить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров города по работе с одаренными детьми.

4.10. Принимать участие во всех мероприятиях, касающихся работы с одаренными детьми, на территории г.Мичуринска.

4.11. Разрабатывать проекты и программы, направленные на психолого-педагогическую поддержку одаренных детей, работу с родителями и педагогами.

4.12. Открывать на базе МБОУ УМиИЦ лаборатории по работе с одаренными детьми по актуальным проблемным вопросам.

4.13. На основании договоров о сотрудничестве привлекать к работе Центра преподавателей ВУЗов, сотрудников ТОИПКРО, специалистов системы образования Тамбовской области.

4.14. По согласованию с директором МБОУ УМиИЦ Н.В. Кудрявкиной привлекать сотрудников учреждения к работе Центра.

4.15. В соответствии с Уставом МБОУ УМиИЦ Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность (платные услуги), к которой относятся:

- индивидуальные психологические консультации, психодиагностика, психологические семинары и тренинги для лиц, не являющимися участниками образовательного процесса МБОУ УМиИЦ;

- информационно-консультативные услуги населению;

- разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы и их реализация.

5 ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр обязан своевременно информировать образовательные организации г.Мичуринска о новых тенденциях в работе с одаренными детьми,

научно-методических разработках, передовом практическом опыте.

5.2. Обеспечивать педагогических работников города необходимым диагностическим инструментарием, методиками и технологиями работы с одаренными детьми.

5.3. Проводить просветительскую работу по формированию психологической культуры педагогических работников и родителей во взаимоотношениях с одаренными детьми.

5.4. Применять современные, валидные и адекватные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической и консультационной работы.

5.5. В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и психологического развития, наиболее полного развития способностей и самореализации.

5.6. Оказывать психолого-педагогическую помощь детям, работникам образования, администрации, педагогическим коллективам образовательных организаций и родителям в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития одаренных детей и индивидуального подхода к ним.

5.7. Обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения «Учебно-методический и информационный центр» г.Мичуринска Тамбовской области. Деятельность Центра курирует заместитель начальника управления народного образования администрации г.Мичуринска.

6.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор МБОУ УМиИЦ.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий, назначаемый директором МБОУ УМиИЦ.

6.4. Штат Центра формируется директором МБОУ УМиИЦ и включает в себя заведующего Центром, методистов, педагогов-психологов.

6.5. Организация трудовой деятельности Центра строится в соответствии с Планами работы и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором МБОУ УМиИЦ.

6.6. Центр строит свои взаимоотношения с образовательными организациями на основе договоров о сотрудничестве, заключенных директором МБОУ УМиИЦ.

6.7. Режим работы сотрудников Центра определяется правилами внут-

ренного трудового распорядка, трудовым договором.

6.8. Функциональные обязанности:

6.8.1. Функциональные обязанности сотрудников Центра разрабатываются заведующим, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются директором.

6.8.2. Функциональные обязанности под роспись доводятся индивидуально до каждого сотрудника Центра. Копия должностной инструкции хранится у сотрудника.

6.9. Организационно-документационное обеспечение:

6.9.1. За организационно-документационное обеспечение деятельности Центра отвечает заведующий. Данное направление является управляющим механизмом в работе Центра, способствует скоординированной деятельности сотрудников и точному исполнению плановых мероприятий и распоряжений руководства Центра и образовательного учреждения.

6.9.2. Данное направление деятельности реализуется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

6.9.3. Долгосрочное и текущее планирование деятельности Центра осуществляется на основе долгосрочных программ развития и годовых планов работы образовательного учреждения.

6.9.4. Плановые и внеочередные совещания служат выработке управленческих решений, скоординированности деятельности Центра с деятельностью других подразделений образовательного учреждения, информированности сотрудников Центра о внесении изменений в текущее планирование деятельности образовательного учреждения, а также другим управленческо-организационным целям.

6.9.5. Управленческие решения и оперативная информация своевременно доводятся до всех сотрудников Центра.

6.9.6. Отчетная деятельность проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными системой ДОД РФ и в сроки, предусмотренные планом работы образовательного учреждения.

7 ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА

В документацию Центра, предусмотренную номенклатурой дел, входит:

- положение о деятельности Центра;
- программа развития Центра;
- должностные инструкции сотрудников Центра;
- годовой план работы Центра;
- годовые отчеты о работе Центра;
- годовые отчеты о деятельности методистов и педагогов-психологов;
- журнал консультаций методистов и педагогов-психологов;
- портфолио достижений одаренных детей;
- протоколы совещаний сотрудников Центра;
- инструкции по технике безопасности.