

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Учебно-методический  
и информационный центр» г. Мичуринска  
Н.В. Кудрявкина  
2016 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организационно-методическом отделе**  
**МБУ «Учебно-методический и информационный центр»**  
**г. Мичуринска**

**1. Общие положения**

1. Организационно-методический отдел является структурным подразделением МБУ «Учебно-методический и информационный центр» (далее – МБУ УМиИЦ), призванным способствовать росту профессионального мастерства педагогических работников, содействовать деятельности УМиИЦ по повышению квалификации педагогических кадров, оказывать помощь педагогам в самообразовании.
2. Создан с целью формирования и реализации единой методической функции в образовательных учреждениях, повышения профессиональных знаний и умений педагогических и руководящих работников, совершенствования их деловых качеств на основе организационно-методических аспектов деятельности.
3. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором УМиИЦ.
4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательными и нормативными актами РФ об образовании, распоряжениями муниципального органа управления образованием, Уставом УМиИЦ и настоящим Положением.

**2. Основные задачи отдела**

1. Изучение методической компетентности педагогических работников.
2. Планирование, прогнозирование, проектирование, организация и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников, оказание им организационно-методической помощи.
3. Организация и проведение городских совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров по актуальным проблемам.
4. Организация работы городских профессиональных объединений учителей, осуществление контроля качественной характеристики их дея-

тельности, подбор и расстановка кадров в работе ГПОУ (по согласованию с управлением народного образования).

5. Изучение Интернет-ресурсов образовательного назначения.
6. Формирование банка инновационных и опытно-экспериментальных разработок как показателя передового педагогического опыта.
7. Стимулирование опытно-экспериментальной работы педагогов в образовательных организациях.
8. Методическая поддержка инновационной деятельности педагогов и образовательных организаций.
9. Осуществление экспертизы авторских программ обучения, методических разработок педагогических работников по профилю Отдела.

### **3. Направления деятельности**

1. Пропаганда и внедрение новых современных образовательных технологий обучения и воспитания, оказание помощи образовательным учреждениям в их освоении.
2. Прогнозирование и проведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности педагогов и образовательных учреждений.
3. Научно-методическое сопровождение инновационных и опытно-экспериментальных процессов в образовательной системе города.
4. Планирование и проведение мероприятий по повышению профессиональной компетенции участников образовательного процесса.
5. Организация консультаций и практических семинаров для педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, работающих в опытно-экспериментальном и инновационном режимах.
6. Подготовка, проведение и методическое сопровождение конкурсов педагогического мастерства.
7. Подготовка методических рекомендаций по основным направлениям образовательного учреждения: организации методической и профориентационной работы, организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся, учету возрастных и психологических особенностей учащихся, изучению состояния методического обеспечения в преподавании дисциплин учебного плана школ.
8. Организация занятий с педагогами и руководителями всех типов образовательных учреждений по разработке и внедрению здоровьесберегающих технологий, отслеживание и анализ результатов деятельности.
9. Популяризация опыта работы педагогов образовательных учреждений.

### **4. Права и обязанности отдела**

#### **4.1. Отдел вправе:**

- привлекать по согласованию с администрацией УМиИЦ на договорной основе специалистов для участия в выполнении работ по профилю деятельности Отдела;

- использовать в своей деятельности фонды, справочно-библиографический аппарат, базы данных и иные ресурсы УМиИЦ;
- разрабатывать и вносить на утверждение администрации УМиИЦ проекты и планы своей деятельности;
- подготавливать в установленном порядке от имени УМиИЦ договоры на методические разработки, образовательные, информационные и другие услуги с учреждениями и организациями.

#### 4.2. Отдел обязан:

- своевременно и качественно выполнять планы, приказы и распоряжения директора УМиИЦ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и режима работы УМиИЦ.

#### 4.3. Заведующий отделом несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

Примечание: планируемая и осуществляемая организационно-методическим отделом деятельность носит совместный координационный характер с управлением народного образования администрации г. Мичуринска.