

«Утверждаю»
Директор МБОУ УМиИЦ
Кудрявкина Н. В.
«*Н*» *июня* 2016 г.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ МБОУ УМиИЦ

г. МИЧУРИНСКА

1. Общие положения

1.1. Библиотека МБОУ УМиИЦ является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам (Федеральный закон "О библиотечном деле", ст.1; положение о библиотеке МБОУ УМиИЦ)

1.2. В своей деятельности библиотека обеспечивает право свободного и равного доступа к информации, способствует удовлетворению информационных потребностей, самообразованию.

Для достижения этих целей библиотека предоставляет свои фонды во временное пользование через абонемент и читальный зал, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей.

1.3. Библиотекой могут пользоваться работники общеобразовательных учреждений города и района, граждане, интересующиеся специальной литературой, имеющейся в фонде (на определенных условиях).

Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с положением о библиотеке.

Читатель имеет право

1.1. Стать пользователем библиотеки по предъявлению документа, удостоверяющего его личность.

1.2. Лица, не имеющие прописки на территории г. Мичуринска имеют право на библиотечное обслуживание только в читальном зале.

1.3. Пользоваться библиографическим, справочно-информационным обслуживанием и другими видами услуг, оказываемых библиотекой.

1.4. Взять во временное пользование любой документ с абонемента сроком на 14 дней, если он не в единственном экземпляре. Срок пользования может быть продлён, если на материалы нет спроса со стороны читателей, или сокращён, если издания пользуются повышенным спросом.

1.5. Получить консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

1.6. Взять не более 10 книг на абонементе. Число произведений печати, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

Читатель обязан:

1. Бережно обращаться с литературой, справочно-библиографическим аппаратом, возвращать издания не позднее установленного срока, не выносить из библиотеки литературу, если она не записана в читательском формуляре, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц.

Лица, причинившие ущерб фонду библиотеки, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством России.

2. Не нарушать расстановки книг на полках.
3. Соблюдать в помещении библиотеки порядок и тишину.
4. Не допускать грубого и некорректного поведения.

5. При утере и порче библиотечных материалов заменять их точно такими же или другими, признанными библиотекой равноценными по содержанию и стоимости; при невозможности замены возместить в 10-кратном размере рыночную стоимость этих материалов.

6. При перемене места работы или жительства поставить в известность работников библиотеки.

7. При записи в библиотеку ознакомиться с правилами пользования ею и подписать обязательство выполнять эти правила.

Библиотека обязана:

1. Обеспечивать высокую культуру обслуживания.

2. Оказывать помощь читателям в выборе литературы путём устных консультаций, предоставлять в их пользование справочно-библиографический аппарат, организовывать выставки, проводить другие мероприятия.

3. Оперативно удовлетворять запросы читателей на произведения печати, имеющиеся в её фонде.

4. Систематически контролировать своевременное возвращение в библиотеку выданных читателем произведений печати.

5. Осуществлять очередную выдачу произведений печати читателю на дом только после получения от него ранее выданных, срок пользования которых истёк.

6. Через 30 дней после истечения срока пользования произведениями печати сообщить читателю по телефону или письменно о необходимости их возврата в библиотеку в 10-дневный срок. Если документы не возвращены, то библиотека может применить административные меры.

7. Редкие и ценные книги, единственные экземпляры на дом не выдаются.

8. За каждый полученный экземпляр читатель обязан расписаться в читательском (книжном) формуляре. При возвращении литературы расписка читателя погашается.

9. Проводить один раз в месяц санитарный день в фондах библиотеки.

Библиотека имеет право:

1. За нарушение настоящих Правил к читателям могут быть применены меры наказания: от уплаты штрафа до лишения прав пользования библиотекой на 6 месяцев или постоянно (на усмотрение работников библиотеки). Материалы о нарушении отдельными читателями Правил пользования библиотекой могут передаваться для рассмотрения в трудовые коллективы, общественные организации по месту работы или жительства.

2. Ежегодно производить перерегистрацию читателей.