

«Утверждаю»
Директор МБОУ УМиИЦ
Кудрявкина Н. В.
«11» *Июль* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке МБОУ «Учебно-методический и информационный центр»

г. Мичуринска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Библиотека является структурным подразделением учебно-методического и информационного центра (МБОУ УМиИЦ), призванным способствовать росту профессионального мастерства педагогических работников, содействовать деятельности методического центра по повышению квалификации педагогических кадров, оказывать помощь учителям, библиотекарям и воспитателям в самообразовании.

2.1. В своей деятельности библиотека руководствуется законами РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», «О библиотечном деле», другими нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом МБОУ УМиИЦ и настоящим положением.

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности. С этой целью:

2.2.1. Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

2.2.2. Не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

2.2.3. Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

2.2.4. Не допускать наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

2.2.5. Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

2.2.6. Массовые мероприятия библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

3. Согласно ст.11 Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей, в местах, доступных для детей, не допускается без применения административных и организационных мер, технических и программно-аппаратных средств защиты.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

1. Формирование и организация книжных фондов:

- библиотека формирует универсальный по отраслевому составу библиотечный фонд, отвечающий по содержанию её образовательным, воспитательным и информационным функциям. Фонд включает педагогическую, учебную, справочную, художественную литературу, периодические издания для педагогических работников (в том числе на нетрадиционных носителях); самостоятельно определяет источники комплектования;

- ведёт индивидуальный и суммарный учёт литературы, её обработку;
- обеспечивает хранение и правильную организацию фонда;
- проводит оперативное исключение из фонда устаревшей по содержанию и пришедшей в ветхость литературы в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

2. Организация справочно-библиографического аппарата:

- библиотека организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки;

- составляет в помощь учебно-воспитательной работе педагогов библиографические указатели литературы, выполняет тематические и другие библиографические справки.

3. Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей:

- библиотека производит выдачу книг, периодических изданий из фонда во временное пользование;

- предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;

- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати;

4. Методическая работа:

-библиотека осуществляет методическую помощь библиотекам образовательных учреждений по вопросам организации библиотечного обслуживания педагогов и учащихся;

-участвует в повышении квалификации работников школьных библиотек;

-организует массовую и групповую информацию педагогов (выставки, библиографические обзоры и т.д.).

4. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

1. Библиотека находится в непосредственном подчинении директора МБОУ УМиИЦ, который осуществляет контроль за её работой. Режим работы библиотеки устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка УМиИЦ. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека читателей не обслуживает.

2. Структура библиотеки предусматривает наличие абонементов, читального зала и книгохранилища. Штаты библиотеки устанавливаются в соответствии со штатным расписанием. На должность заведующего библиотекой, библиотекаря принимаются работники, имеющие библиотечное или педагогическое образования.

Штат библиотеки:

1. Зав. библиотекой - 1 ставка
2. Зав. читальным залом - 1 ставка

3. Библиотекарь - 2 ставки

3. Работники библиотеки обеспечивают учёт, хранение и использование книг, др. произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами, несут материальную ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством. В целях обеспечения сохранности литературы и создания необходимых условий для организации обслуживания читателей администрация МБОУ УМиИЦ предоставляет библиотеке изолированное помещение для книгохранилища, абонеента и читального зала, оснащенное необходимым библиотечным оборудованием, библиотечной техникой, копировально-множительной техникой, компьютером.

4. Содержание и финансирование библиотеки осуществляется за счёт соответствующих статей сметы МБОУ УМиИЦ и могут быть увеличены за счёт платных услуг, предоставляемых библиотекой.

5. Проверка деятельности библиотеки проводится по согласованию с директором МБОУ УМиИЦ.

6. Один раз в 5 лет проводится выборочная проверка фонда.

7. Библиотека имеет штамп с обозначением своего полного наименования.

8. За активную работу сотрудники библиотеки могут представляться к наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

9. Библиотекари повышают квалификацию:

в ГНПБ им. Ушинского, в ТО ИПК РО, на семинарах, занимаются самообразованием, а также используют другие формы повышения квалификации.