



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 09.12.2011 № 2676

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Учебно-методический и информационный центр»**  
**г. Мичуринска Тамбовской области**

Принят  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от 21.11.2011 №3

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Учебно-методический и информационный центр» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Центр) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, которым признается некоммерческая организация.

Учредителем Центра является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Мичуринска (далее – Учредитель), юридический адрес: ул. Советская, д.291, г.Мичуринск, Тамбовская область, 393760. В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Собственником имущества и земельных участков Центра является муниципальное образование город Мичуринск Тамбовской области - городской округ.

Координацию и регулирование деятельности Центра осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска.

1.2. Центр создан на основании постановления администрации города Мичуринска от 25.08.2003 №1733 «Об учреждении муниципального образовательного учреждения «Учебно-методический и информационный центр».

1.3. Центр является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения «Учебно-методический и информационный центр».

1.4. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Учебно-методический и информационный центр» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование: МБОУ УМиИЦ.

1.5. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул. Федеративная, д.48;

Фактический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул. Федеративная, д.48.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования города Мичуринска Тамбовской области - городского округа, бланки, штампы и печать со своим полным наименованием.

1.7. Центр может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Центра в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.9. Центр имеет структурные подразделения:

1.10.1 отдел нормативно-правового и материально-технического обеспечения, находящийся по адресу: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.256;

1.10.2 организационно-методический отдел, находящийся по адресу: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Федеративная, д.48;

1.10.3 инновационно-внедренческий и опытно-экспериментальный отдел, находящийся по адресу: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Федеративная, д.48;

1.10.4 ресурсный центр, находящийся по адресу: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Федеративная, д.48;

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями о структурных подразделениях, разработанными Центром и утвержденными директором Центра по согласованию с органом, осуществляющим управление в сфере образования города.

1.11. Центр вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.12. Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.13. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.15. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.15.1 качество образования обучающихся (педагогов и детей);

1.15.2 жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

1.15.3 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

1.15.4 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.16.1 сведения:

1.16.1.2 о дате создания Центра;

1.16.1.3 о структуре Центра;

1.16.1.4 о реализуемых образовательных программах;

1.16.1.5 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

1.16.1.6 о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

1.16.1.7 об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

1.16.1.8 о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.16.2 копию утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

1.16.3 отчет о результатах самообследования;

1.16.4 порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.16.5 сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.16.6 документы:

1.16.6.1 учредительные документы Центра, в том числе внесенные в них изменения;

1.16.6.2 свидетельство о государственной регистрации Центра;

1.16.6.3 решение Учредителя о создании Центра;

1.16.6.4 решение Учредителя о назначении руководителя Центра;

1.16.6.5 план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.16.6.6 годовая бухгалтерская отчетность Центра;

1.16.6.7 сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

1.16.6.8 муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.16.6.9 отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация, указанная в пунктах 1.16.1 – 1.16.5 подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями, высшими и средними специальными учебными заведениями, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей; образовательными учреждениями, занимающимися повышением квалификации педагогических и управленческих кадров; иными общественными и коммерческими организациями, занимающимися педагогической, просветительской, научно-исследовательской и иной деятельностью, разрешенной законодательством.

1.18. Устав Центра, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Центра и утверждаются в порядке, установленном законодательством.

Устав, а также изменения, дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **2. Цели, задачи и формы деятельности Центра**

2.1. Целью деятельности Центра являются:

2.1.1 оказание учебно-методической помощи образовательным учреждениям и педагогическим работникам в осуществлении государственной политики в области образования;

2.1.2 оказание помощи руководителям образовательных учреждений в проведении опытно-экспериментальной работы; экспертной оценки авторских программ, пособий, учебных планов с привлечением соответствующих специалистов;

2.1.3 подготовка к аттестации работников образования совместно с государственным или муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования;

2.1.4 совершенствование профессиональной квалификации воспитателей, учителей, преподавателей, руководителей образовательных учреждений;

2.1.5 решение задач обобщения, распространения и пропаганды передового педагогического опыта, в том числе для обучения педагогов и детей современным информационным технологиям.

2.2 Основными задачами деятельности Центра являются:

2.2.1 анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

2.2.2 определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами;

2.2.3 диагностика, прогнозирование, планирование, организация методической работы в образовательных учреждениях города, повышение квалификации педагогических работников, а также оказание им организационно-методической помощи;

2.2.4 обеспечение педагогических работников образовательных учреждений необходимой информацией о направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.2.5 выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;

2.2.6 создание, сопровождение, пополнение, стандартизация городского банка передового педагогического опыта на основе информационных технологий;

2.2.7 оказание помощи в создании, сопровождении, обслуживании информационно-методической службы в городе;

2.2.8 осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции, в том числе и по договорам.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений проводится по трем направлениям:

2.3.1 с отрывом от работы;

2.3.2 без отрыва от работы;

2.3.3 с частичным отрывом от работы.

2.4. Работа Центра проводится в индивидуальной, групповой и коллективной форме:

2.4.1 консультирование педагогических работников;

2.4.2 анализ уроков, внеурочных занятий с детьми;

2.4.3 организация стажировки;

2.4.4 проведение занятий творческих групп, методических объединений, координация работы опорных образовательных учреждений;

2.4.5 проведение теоретических семинаров и семинаров-практикумов руководителей и педагогов, заседаний методического совета при Центре, инструктивно-методических совещаний;

2.4.6 проведение научно-практических конференций, школ передового педагогического опыта, конкурсов педагогов и детей, предметных олимпиад, выставок, городских педагогических чтений, творческих встреч, бесед за «круглым столом», вебинаров, видеоконференций;

2.4.7 участие в тематических проверках, проводимых управлением образования, экспертно-диагностические посещения образовательных учреждений.

### **3. Организация образовательного процесса и деятельности Центра**

3.1. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

3.2. Центр реализует образовательные программы дополнительного образования по следующим направленностям:

3.2.1 педагогическая проблемная;

3.2.2 педагогическая предметная;

3.2.3 психологическая проблемная;

3.2.4 менеджмент образования;

3.2.5 мониторинговая;

3.2.6 компьютерно-библиографическая;

3.2.7 научно-познавательная;

3.2.8 обучающая;

3.2.9 научно-техническая;

3.2.10 художественно-эстетическая;

3.2.11 эколого-биологическая;

3.2.12 туристско-краеведческая;

3.2.13 естественно-научная;

3.2.14 досуговая;

3.2.15 иные, соответствующие профилю работы Центра по мере актуальности.

3.3. Содержание образования педагогов и детей определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром по согласованию с Учредителем с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, мнений и предложений педагогов, детей и их родителей.

3.4. Образовательный процесс в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.5. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.6. Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.7. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

3.7.1 ведение дополнительных занятий по направленностям;

3.7.2 ведение занятий в кружках, творческих объединениях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.8. Центр реализует программы дистанционного обучения детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы в Центре осваиваются в очной форме. Центр по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.9. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный график, наполняемость и количество учебных групп в соответствии с санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.10. Обучение педагогов и детей ведется в соответствии с заявками образовательных и иных учреждений, договорных отношений с физическими и юридическими лицами.

3.11. Освоение образовательных программ педагогами и детьми завершается обязательными квалификационными и итоговыми испытаниями с последующей выдачей удостоверений и сертификатов.

3.12. Центр ведет методическую, научно-практическую, организационную работу с различными социальными институтами, средними и высшими учебными заведениями, в том числе и на договорных основах.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, педагогические работники Центра и образовательных учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием детей на обучение в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), направления или рекомендации администрации образовательного учреждения.

4.3. Прием педагогов на обучение в Центр (и иных физических лиц) осуществляется по их личному заявлению или направлению администрации образовательного учреждения.

4.4. При приеме Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в



...которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Наряду со штатными работниками учебный процесс и другие формы работы в Центре могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов, осуществляющих управление в сфере образования на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или трудового договора.

4.7. Педагогические работники Центра имеют право:

4.7.1 на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой Центра;

4.7.2 на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.7.3 на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

4.7.4 на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7.5 длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

4.7.6 на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые государственными и муниципальными органами власти педагогическим работникам Центра.

Педагогические работники пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Центра.

4.7. Педагогические работники Центра обязаны:

- 4.7.1 удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик должностей работников образования, должностных обязанностей;
- 4.7.2 проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- 4.7.3 добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра;
- 4.7.4 выполнять решения органов управления Центра;
- 4.7.5 обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- 4.7.6 выполнять требования техники безопасности и охраны труда.
- 4.8. Работники Центра имеют право на:
- 4.8.1 участие в управлении Центром;
- 4.8.2 защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.8.3 иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Центра.
- 4.9. Работники Центра обязаны:
- 4.9.1 выполнять Устав Центра в части их касающейся, локальные акты Центра;
- 4.9.2 выполнять трудовой договор;
- 4.9.3 добросовестно выполнять трудовые обязанности.
- 4.10. Условия оплаты труда в Центре, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами Центра.
- 4.11. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными уставом локальными актами.
- 4.12. Обучающиеся Центра имеют право на:
- 4.12.1 получение бесплатного профессионального образования педагогов;
- 4.12.2 ускоренный курс обучения;
- 4.12.3 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.12.4 свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4.12.5 уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.12.6 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- 4.12.7 иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.
- 4.13. Обучающиеся Центра обязаны:
- 4.13.1 соблюдать Устав и локальные акты Центра;
- 4.13.2 добросовестно учиться;
- 4.13.3 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- 4.13.4 бережно относиться к имуществу Центра.
- 4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 4.14.1 защищать законные права и интересы детей;
- 4.14.2 участвовать в управлении Центром.

специально.  
Исполнитель: Ев  
Тел. ПР 5910  
СОГЛАСОВАНА  
начальник уче  
ПР 5906

4.15. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.15.1 выполнять Устав Центра в части их касающейся;

4.15.2 выполнять договор с Центром и родителями (законными представителями) обучающихся;

4.15.3 нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

4.15.4 нести ответственность за материальный ущерб, нанесенный обучающимся в случае его вины.

4.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру его собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

5.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

5.8. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду закрепленного за Центром имущества, а также земельных участков не допускается без проводимой уполномоченным Учредителем органом предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- 5.12.1 бюджетные средства;
- 5.12.2 средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 5.12.3 средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);
- 5.12.4 имущество, переданное Центру в оперативное управление Учредителем;
- 5.12.5 средства от использования имущества, закрепленного за Центром;
- 5.12.6 добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5.12.7 другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.13. Центр распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.14. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.15. К приносящей доход деятельности Центра относятся:

- 5.15.1 оказание посреднических услуг;
- 5.15.2 долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных);
- 5.15.3 реализация интеллектуального продукта деятельности Центра: методических разработок, программ, печатной, аудио-, видео- и иной продукции;
- 5.15.4 ксерокопирование;
- 5.15.5 предоставление тематической справки по предварительному заказу;
- 5.15.6 реализация учебной и методической литературы, переданной в распоряжение медиатеки;
- 5.15.7 установка и наладка компьютеров, создание и сопровождение компьютерных программ;
- 5.15.8 набор, распечатка и редактирование текстов, изображений, документов;
- 5.15.9 другие работы (услуги).

Стоимость выполняемых Центром работ, оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем.

5.16. Приносящая доход деятельность Центра может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.17. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.18. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.19. Центр может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Центр обязан обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

5.21. Центр самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Центра осуществляются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

Центр вправе выполнять функции муниципального заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

5.22. Бухгалтерский учет деятельности Центра ведет Централизованная бухгалтерская и административно-хозяйственная служба управления народного образования администрации города Мичуринска. Центр осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

За сохранность финансово-хозяйственной документации Центра несет ответственность директор Центра и Централизованная бухгалтерская и административно-хозяйственная служба управления народного образования администрации города Мичуринска. Директор также несет ответственность за сохранность управленческих и иных документов в соответствии с номенклатурой дел Центра.

Должностные лица Центра за искажение данных для бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков их представления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Центром**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1 утверждение Устава Центра, а также изменений и дополнений к нему;

6.2.2 создание, реорганизация и ликвидация Центра;

6.2.3 обеспечение содержания переданных зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность в установленном Учредителем порядке, на основании заключенного трудового договора.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра запрещено.

Директор без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с различными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.4. К компетенции директора относятся:

6.4.1 выдача доверенностей, заключение договоров, управление образовательной и хозяйственной деятельностью Центра в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6.4.2 материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

6.4.3 установление заработной платы работников Центра, в том числе установление надбавок и доплат к должностным окладам, утверждение порядка и размера премирования;

6.4.4 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.4.5 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.4.6 подбор, прием на работу, увольнение, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6.4.7 установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностей;

6.4.8 разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6.4.9 разработка в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.4.10 издание локальных актов в пределах компетенции Центра;

6.4.11 осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.5. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора или старший методист, назначенный приказом

директора Центра, который может действовать на основании доверенности, выданной директором Центра.

6.6. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Центра является общее собрание трудового коллектива.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Центра, полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра, общее собрание трудового коллектива Центра проводится не менее 2-х раз в год или по мере необходимости. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

6.8.1 обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

6.8.2 обсуждать и принимать Устав Центра, изменения и дополнения к нему;

6.8.3 определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избирать её членов;

6.8.4 выдвигать коллективные требования работников Центра, избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

6.8.5 принимать решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

6.9. При Центре может быть образован методический Совет, положение о котором утверждается координационным Советом Центра.

## 7. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

7.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

7.2.1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

7.2.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

7.3. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Центра не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития и отдыха детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.



## 8. Перечень видов локальных актов

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности имеет право принимать следующие локальные акты:

8.2.1 приказы по основной деятельности;

8.2.2 приказы по личному составу;

8.2.3 правила внутреннего трудового распорядка;

8.2.4 должностные инструкции для работников Центра;

8.2.5 инструкции по охране труда и технике безопасности;

8.2.6 положение о педагогическом совете;

8.2.7 положение о научно-методическом совете;

8.2.8 положение об оплате труда работников Центра;

8.2.9 другие локальные акты.

8.3. Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

СОГЛАСОВАНО  
И.о. заместителя главы  
администрации города

\_\_\_\_\_ С.И. Гридчин

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
народного образования  
администрации города

\_\_\_\_\_ А.А. Власов

СОГЛАСОВАНО  
Консультант организационного  
управления администрации города

\_\_\_\_\_ В.М. Савина

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
муниципальным имуществом  
администрации города

\_\_\_\_\_ Т.А. Давыдова

В документе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов.

Директор МБОУ УМиИЦ

\_\_\_\_\_ Л.А. Фионова